

## REGLAMENT DE PRÉSTEC COL·LECTIU DE LA XÀRCIA DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA

1. El préstec col·lectiu és el que exercixen les institucions, entitats i associacions que desitgen ser beneficiàries d'esta modalitat especial de préstec per a satisfer les necessitats d'informació i lectura dels seus usuaris i associats.
2. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia de Lectura Pública Valenciana podran habilitar la modalitat de préstec col·lectiu.
3. El carnet de préstec col·lectiu autoritza el seu posseïdor a tindre en préstec simultàniament fins a un total de 27 documents en el Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia de Lectura Pública Valenciana, dels que 15 documents podran ser llibres i un màxim de 12 documents no llibres. D'estos 12 documents de material no librari es permetrà fins a un màxim de 4 de cada tipologia de format. El període de préstec col·lectiu serà de 30 dies, improrrogables.
4. Els beneficiaris del préstec col·lectiu hauran de retirar i tornar pels seus mitjans i en el termini establert els documents prestats.
5. L'entitat beneficiària del préstec col·lectiu haurà de designar una persona responsable de la gestió, custòdia i difusió del fons objecte de préstec.
6. L'entitat beneficiària haurà de tornar els documents en el mateix estat de conservació en què van ser prestats, obligant-se a reposar el material en cas de pèrdua o deterioració evident.
7. En cas de no reposició per part de l'entitat beneficiària del material prestat quan ha sigut objecte de deterioració evident o pèrdua es determinarà la impossibilitat de sol·licitar un altre préstec col·lectiu en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xàrcia de Lectura Pública Valenciana.
8. La biblioteca expedirà el carnet de préstec col·lectiu de la Xàrcia de Lectura Pública Valenciana aportant l'entitat beneficiària el imprés de sol·licitud degudament omplert i:
  - signat per la persona responsable dels préstecs,
  - signat pel director o president de l'entitat beneficiària,
  - segellat amb el segell de l'entitat beneficiària.

---

## REGLAMENTO DE PRÉSTAMO COLECTIVO DE LA RED DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA

1. El préstamo colectivo es el que ejercen las instituciones, entidades y asociaciones que desean ser beneficiarias de esta modalidad especial de préstamo para satisfacer las necesidades de información y lectura de sus usuarios y asociados.
2. Las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana podrán habilitar la modalidad de préstamo colectivo.
3. El carné de préstamo colectivo autoriza a su poseedor a tener en préstamo simultáneamente hasta un total de 27 documentos en el Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana, de los que 15 documentos podrán ser libros y un máximo de 12 documentos no libros. De estos 12 documentos de material no librario se permitirá hasta un máximo de 4 de cada tipología de formato. El periodo de préstamo colectivo será de 30 días, improrrogables.
4. Los beneficiarios del préstamo colectivo deberán retirar y devolver por sus medios y en el plazo establecido los documentos prestados.
5. La entidad beneficiaria del préstamo colectivo deberá designar a una persona responsable de la gestión, custodia y difusión del fondo objeto de préstamo.
6. La entidad beneficiaria deberá devolver los documentos en el mismo estado de conservación en que fueron prestados, obligándose a reponer el material en caso de pérdida o deterioro evidente.
7. En caso de no reposición por parte de la entidad beneficiaria del material prestado cuando ha sido objeto de deterioro evidente o pérdida se determinará la imposibilidad de solicitar otro préstamo colectivo en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.
8. La biblioteca expedirá el carné de préstamo colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana aportando la entidad beneficiaria el impreso de solicitud debidamente cumplimentado y:
  - firmado por la persona responsable de los préstamos,
  - firmado por el director o presidente de la entidad beneficiaria,
  - sellado con el sello de la entidad beneficiaria.