

 <p>Excmo. Ayuntamiento DE <b>ALMERÍA</b></p>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
	DILIGENCIA: PASE EL PRESENTE DOCUMENTO A:  El Secretario General P.D.	REGISTRO DE ENTRADA Nº  Fecha

## SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS EN LA RED DE BIBLIOTECAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA

<b>1.- DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
APELLIDO 1º		APELLIDO 2º		NOMBRE	
ESTADO	PROFESIÓN	D.N.I.		TELEFONO	
DOMICILIO				POBLACIÓN	
EN REPRESENTACIÓN DE				D.N.I. o C.I.F.	
DOMICILIO				POBLACIÓN	
CORREO ELECTRONICO					

<b>ESPACIO SOLICITADO (MARQUE EL QUE CORRESPONDA)</b>	
<b>BIBLIOTECA CENTRAL "José María Artero"</b>	<b>BIBLIOTECAS SUCURSALES</b>
• Patio Central <input type="checkbox"/>	• Biblioteca "Cabo de Gata" <input type="checkbox"/>
• Sala de exposiciones <input type="checkbox"/>	• Biblioteca "El Alquíán" <input type="checkbox"/>
• Sala José Montero Padilla <input type="checkbox"/>	• Biblioteca "La Chanca" <input type="checkbox"/>
• Zona de presentaciones <input type="checkbox"/>	• Biblioteca "Los Ángeles" <input type="checkbox"/>
FECHA:	HORA:

<b>TIPO DE ACTO:</b>	
• Conferencia / Charla <input type="checkbox"/>	
• Exposición <input type="checkbox"/>	
• Presentación de libro <input type="checkbox"/>	
• Otros (especifique): <input type="checkbox"/>	

**Plazos:**

- **Plazo de solicitud: 45 días naturales previos al evento.**
- **Plazo de autorización: 15 días antes de la fecha de la actividad.**
- **Comunicación de anulación por parte de la entidad organizadora, 1 semana antes de la celebración de la actividad.**

**No serán tenidas en cuenta las solicitudes fuera del plazo señalado.**

**ES IMPRESCINDIBLE CUMPLIMENTAR EL ANEXO I PARA TODAS LAS ACTIVIDADES Y EL ANEXO II PARA LAS PRESENTACIONES DE LIBROS.**

**El Excmo. Ayuntamiento de Almería, se reservará el derecho de autorizar o denegar las pertinentes autorizaciones en orden y justificación a criterios de programación u otros intereses públicos.**

Almería, a \_\_\_\_\_  
**EL/LA SOLICITANTE**

El Ayuntamiento de Almería, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Almería, sito en Plaza de la Constitución nº1.- 040003 ALMERÍA

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA**

# ANEXO I

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____		
FECHA: _____	HORA: _____	DURACIÓN: _____
PERSONA RESPONSABLE / CONTACTO: _____		
ENTRADA CON INVITACIÓN / INSCRIPCIÓN _____	ENTRADA LIBRE HASTA COMPLETAR AFORO: _____	
ARGUMENTO (Describa brevemente la actividad)		
MEDIOS TÉCNICOS (Explique lo que necesita para su actividad)		

Para cualquier duda o aclaración puede dirigirse a los Servicios Centrales de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Almería

Tfno. 677 582 696

[bibliotecasmunicipales@aytoalmeria.es](mailto:bibliotecasmunicipales@aytoalmeria.es)

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA**

# ANEXO II

NOMBRE Y APELLIDOS DEL AUTOR : _____	
DNI / NIE / PASAPORTE: _____	TELÉFONO: _____
PERSONA RESPONSABLE DE CONTACTO (SI NO FUERA EL AUTOR): _____	
TÍTULO DEL LIBRO: _____	
EDITORIAL: _____	
<b>BIOGRAFÍA DEL AUTOR (De forma breve)</b>	
<b>BIBLIOGRAFÍA DEL AUTOR</b>	
<b>RESUMEN BREVE DEL LIBRO</b>	

Es necesario adjuntar fotografía reciente del autor y portada del libro (ambos en formato .jpg o .png)

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO.AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA**