



<https://indaloteka.odilotk.es/>



**Red de Bibliotecas Municipales de Almería
(Servicios Centrales)**

Calle Santos Zárate, 13

04004, Almería

Tfno. 950 565 071

bibliotecasmunicipales@aytoalmeria.es



¿Qué es Indaloteka?

Indaloteka es un servicio que hace posible el préstamo de contenido digital en diferentes dispositivos: ordenador, ebook, tabletas o teléfonos inteligentes.

¿Quién puede usar Indaloteka?

Puede hacer uso de Indaloteka cualquier persona que disponga de la tarjeta de usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía y resida en Almería.

Si no dispone de la tarjeta puede darse de alta a través de nuestra página web:

<https://www.bibliotecaspublicas.es/almeria/Coleccion/Indaloteka.html> en el formulario deberá marcar la opción ALTA EN INDALOTEKA. Si ya es socio y quiere darse de alta, envíenos un correo a indaloteka@aytoalmeria.es o venga a las bibliotecas.

En el momento de darle de alta recibirá un correo solicitándole una contraseña nueva (Ponga entre 8 y 12 caracteres que incluyan: letras mayúsculas, minúsculas y números).

¿Cómo leer, ver o escuchar en Indaloteka?



En streaming, a través de cualquier navegador conectado a Internet, sin la necesidad de descargarlo previamente en el dispositivo digital.



En ordenadores personales y lectores de libros electrónicos, mediante la descarga del libro con ADOBE DIGITAL EDITIONS.



En dispositivos móviles, con las aplicaciones de lectura disponibles para IOS, Android y Windows.

Puede tener en préstamo hasta un máximo de 4 libros durante un plazo de 21 días, renovables por 10 más, si no hay una reserva previa de otro usuario. Se pueden realizar 2 reservas por carné.

¿Cómo hacer un préstamo en Indaloteka?

1 Cuando acceda por primera vez escriba sus datos de acceso: usuario (nº de carné de biblioteca) y contraseña (la que haya puesto usted) y acepte las condiciones e INICIE SESIÓN.

Si usa libro electrónico, deberá acceder a través de la página web: <https://indaloteka.odilotk.es/> y pulsar "Mi cuenta". A continuación, introduzca sus datos de acceso.

2 Puede acceder al fondo de diferentes maneras:

- Con el **buscador de la página inicial**: introduzca el título, autor, editorial, materia, ISBN o fecha de publicación.
- Pulsando en las **imágenes** que se muestran en los **carruseles** que aparecen en la página principal.

3 Una vez localizado el material que le interese, puede pulsar en la cubierta o en el título del mismo y aparecerán las opciones siguientes:

VISTA PREVIA. Permite visualizar una parte del contenido del libro sin utilizar la opción de préstamo.

RESERVAR. Si el título de su interés está prestado, podrá reservarlo para poder leerlo cuando esté disponible. Pulse reservar y recibirá un correo electrónico cuando el recurso esté disponible.

PRESTAR. Pulse prestar para realizar el préstamo.

4 Si usa libro electrónico, tendrá que descargarlo previamente en su ordenador y usar el programa Adobe Digital Editions para cargarlo en su libro. Podrá consultar las instrucciones en:

<https://www.tuodilotk.es/ayuda/odilotk/ES/ereader.htm>