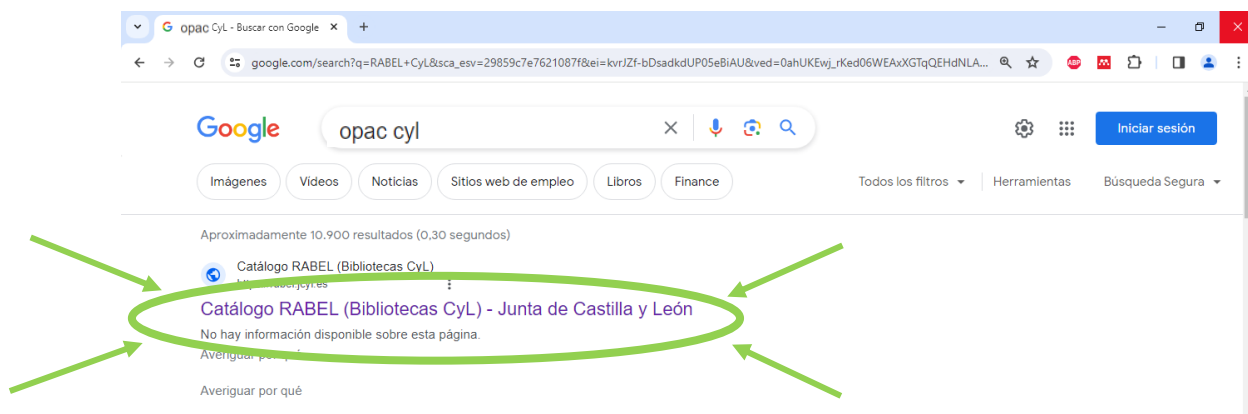


# ¿Cómo eliminar la reserva un libro de la Biblioteca Municipal de Astorga por internet?

- En primer lugar, ponga en la caja de búsqueda de Google opac CyL y dele clic al Catálogo o ponga en la barra de direcciones:

<https://rabel.jcyl.es/cgi-bin/abnetopac/O7951/IDb4b694a6?ACC=101>



- Entre en la página
- Clic en Mi Biblioteca



- Clic en Mi Biblioteca, introduces el Nº de Carné, Contraseña y le das a Conectar

Accede a "Mi biblioteca"

Nº de Carnet / Correo electrónico\*

Contraseña\*

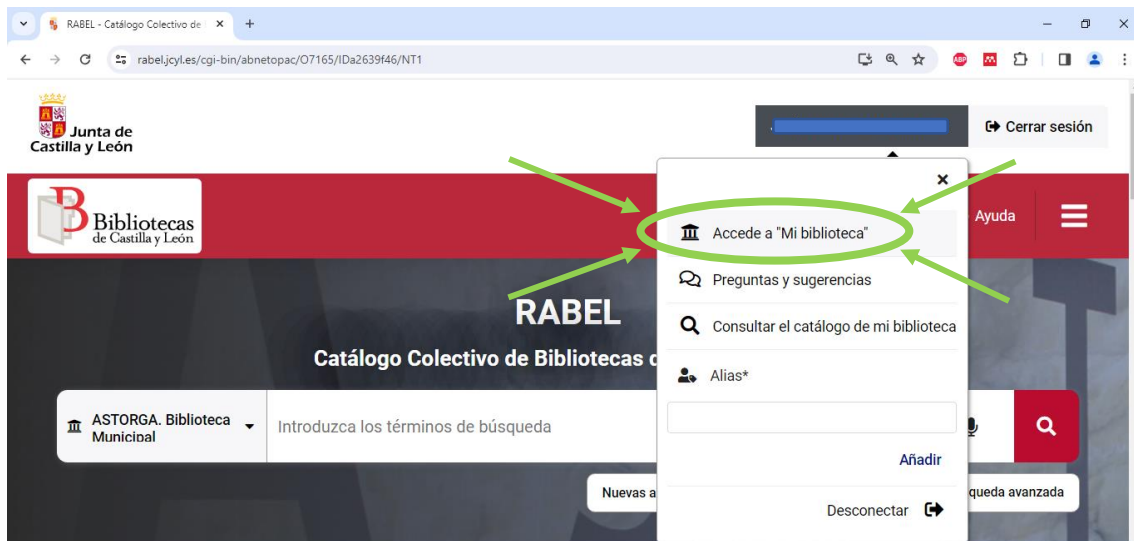
Conectar

Obtener o cambiar tu contraseña

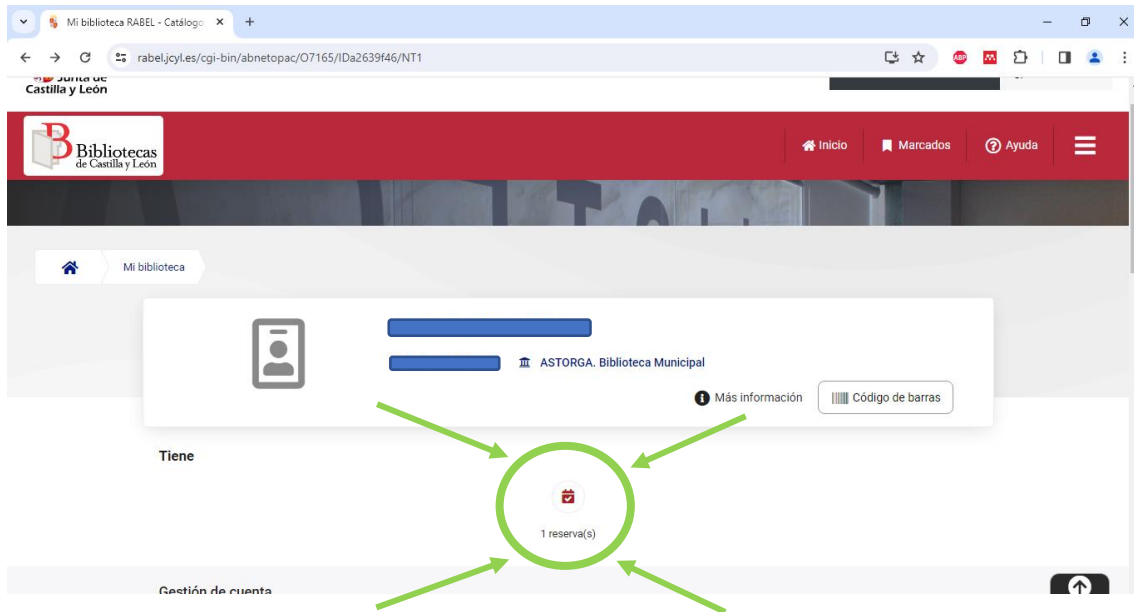
Ayuda - Tarjeta de Usuario

- Usuario/Nº de lector/Nº de Carné: El número que figura bajo el código de barras de su tarjeta de usuario, sin la letra "L" inicial.
- Contraseña: introduzca su contraseña con un máximo de 8 caracteres

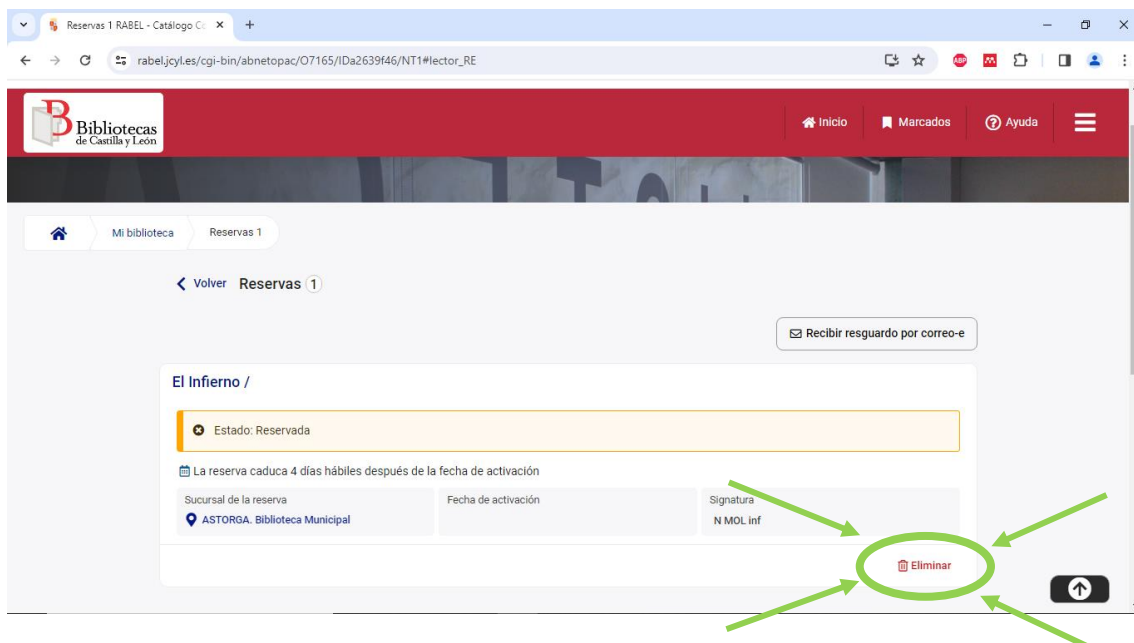
- Entrar en tu usuario
- Clic en tu usuario (Nombre y apellidos)
- Clic en accede a "Mi biblioteca"



- Clic en reserva(s)



- Clic en Eliminar (Cuando el estado cambie de Reservada a Activa ya no se podrá eliminar la reserva tendrá que esperar 4 días hábiles hasta que caduque)



- Clic en Aceptar

