



Plataforma de préstamo de
e-book



Biblioteca Municipal - Luis de
Góngora
Villaviciosa de Odón

SALA ANTONIO CARREIRA

CÓMO ACCEDER Y MANEJAR LA

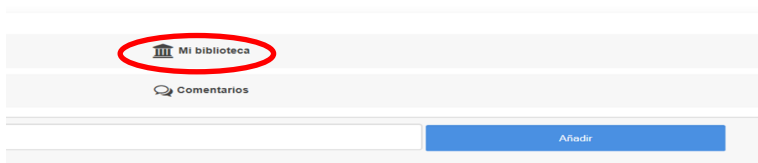
Para utilizar la plataforma de **eBiblio Madrid** se necesita el **carne de usuario de las bibliotecas y servicios de lectura pública de la Comunidad de Madrid** y **disponer de una cuenta de correo electrónico.**

Si no se dispone de correo electrónico, al iniciar sesión en **eBiblio Madrid**, el sistema no validará al usuario y no se podrá acceder.

(Es importante que el correo electrónico coincida con el que se proporcionó para el registro de lector en la biblioteca)

Para utilizar eBiblio en tu dispositivo móvil debes descargarte la aplicación disponible en [AppStore de iOS](#) y en [Google Play](#) de *Android*.

*Para modificar datos se puede realizar en el apartado de "**Mi biblioteca**" del **catálogo en línea (OPAC)**: <https://gestion3.madrid.org/mopac/cgi-bin/abnetopac/>



El usuario y contraseña es el mismo que está asociado al carné único de bibliotecas

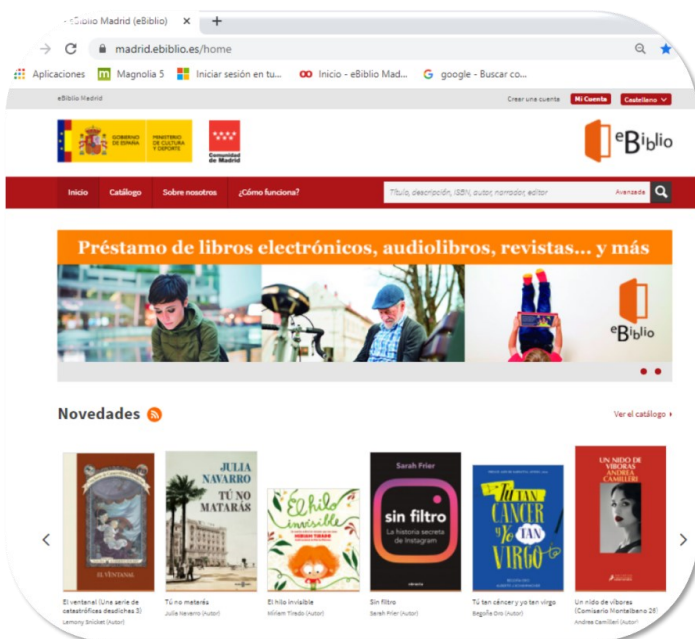


¿CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA **eBIBLIO MADRID**?

Hay que escribir en un buscador de internet **ebiblio** y seleccionar **eBiblio Madrid**, para acceder a la plataforma.



Página de inicio



Para poder utilizar las ventajas de la plataforma **hay que estar identificado**.

¿CÓMO NOS IDENTIFICAMOS?

Una vez dentro de la plataforma, pulsar en **Mi Cuenta** (que se encuentra en la parte superior a la derecha de la pantalla), y en la siguiente ventana introducir los datos de **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, en el espacio, y pinche en **CONECTARSE**



The image shows a screenshot of the eBiblio website's login page. At the top, there is a navigation bar with three items: 'Crear una cuenta', 'Mi Cuenta', and 'Castellano'. The 'Mi Cuenta' button is circled in red. Below the navigation bar is the eBiblio logo. The main content area contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the 'Contraseña:' field is a checkbox labeled 'Permanecer conectado'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Conectarse'. A blue arrow points from the 'Mi Cuenta' button to the 'Usuario:' field. Another blue arrow points from the 'Conectarse' button to the 'Permanecer conectado' checkbox. A red arrow points to the 'Conectarse' button.

¿QUÉ HACER SI HE OLVIDADO EL NÚMERO DE USUARIO O LA CONTRASEÑA?

Contacte con la biblioteca para recuperar esta información. Si **se olvida la contraseña**, se puede recuperar en el siguiente enlace:

https://gestiona3.madrid.org/biblio_publicas/cgi-bin/abnetopac?ACC=RESETPASS

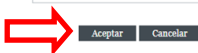
Se abrirá una ventana para introducir el N.º de carné y el correo electrónico.

¿Has olvidado tu contraseña?

Introduce tu Carnet de lector y la dirección de correo y te enviaremos un mensaje para cambiar la contraseña

* N.º de carné:

* Correo electrónico:

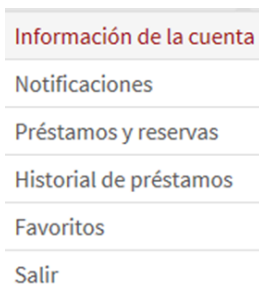


Pulsar en aceptar y le llegará al correo electrónico un mensaje para cambiar la contraseña.

La contraseña debe tener un máximo de ocho caracteres ya que si supera esta extensión **eBiblio** no permite la validación del usuario en el sistema.

¿QUÉ PODEMOS HACER CON NUESTRO USUARIO?

Pasando el puntero del ratón por el usuario se despliega la siguiente ventana:



Podrá ver su información de cuenta (aquí podrá cambiar la dirección de correo electrónico de su cuenta); si quiere recibir notificaciones por correo electrónico; los préstamos y reservas que tiene; su historial de préstamos; sus favoritos y la opción “Salir” para abandonar la página de **eBiblio**.

En la siguiente página se muestran los diferentes menús:

Información de la cuenta

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Guardar

Notificaciones

Notificación por correo

Recibir los enlaces de acceso al préstamo por correo

Guardar

Préstamos

Préstamos no recuperados

Estos títulos son préstamos que todavía no has descargado. Para hacerlo haz clic en el botón "Descargar".

No tienes ningún préstamo no descargado.

Préstamos activos

No tienes ningún préstamo activo.



Reservas

Disponibles para el préstamo

Estos títulos son las reservas que ya están disponibles para tomar en préstamo. Para activarlo, haz clic sobre el botón "Prestar".

No tienes ninguna reserva disponible para préstamo.

Pendiente de disponibilidad

La fecha que se muestra es una estimación en función del estado actual de los préstamos y reservas de los títulos reservados. Es normal que la fecha cambie si hay préstamos que no se llegan a prestar o devoluciones anticipadas en dichos títulos. En el momento en que una de las reservas esté disponible, te avisaremos por correo electrónico.

No tienes ninguna reserva activa.

Historial de préstamos

Ninguna entrada encontrada

Favoritos

Ninguna entrada encontrada

¿CÓMO SE BUSCA UN TÍTULO?

Una vez que se haya identificado podrá realizar búsquedas de títulos, desde la barra de búsqueda que se encuentra en la página de inicio:



En el área de texto introduzca una palabra o frase que identifique el contenido que se desea localizar. El buscador irá mostrando los resultados que concuerden con lo introducido en el área de texto.

Si desea realizar una búsqueda avanzada acceda a dicha búsqueda, se encuentra en la misma barra de búsqueda, desde el acceso siguiente:



Se le abrirá la siguiente ventana donde podrá afinar más el resultado de la búsqueda:

A screenshot of the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) window. The window has a dark red header with the title 'Búsqueda avanzada' and a close button (X). Below the header, there are several input fields and dropdown menus for refining the search: 'Palabras clave:' (with a placeholder 'Título, descripción'), 'Autor:', 'Narrador:', 'Editor:', 'Serie/colección:', 'Fecha de publicación:' (dropdown menu with 'Todas las fechas'), 'Idioma:' (dropdown menu with 'Todos los idiomas'), 'Público:' (dropdown menu with 'Todos los públicos'), 'Materia:' (dropdown menu with 'Todas las materias'), 'Tipo de medio:' (dropdown menu with 'Todo'), and 'Formato:' (dropdown menu with 'EPUB y PDF'). At the bottom, there is a checkbox for 'Títulos disponibles' and a red 'Buscar' button.

¿CÓMO SE FILTRA UNA BÚSQUEDA?

En la **parte izquierda** de la ventana, aparecen distintas **MATERIAS** que se pueden utilizar para acotar las búsquedas:




MATERIA
Artes (175)
Ciencia y tecnología (281)
Ciencias de la tierra y medio ambiente (150)
Ciencias sociales (601)
Desarrollo personal (360)
Ficción (4806)
Humanidades (825)
Infantil y juvenil (1293)
Lengua y estudios literarios (331)
Medicina y Salud (77)
Ocio y tiempo libre (429)

Dentro de cada una de las materias, si pincha en ellas, podrá acotar por submaterias.

También podrá filtrar por idioma de la publicación, por el formato (EPUB o PDF) o por Ebooks o audiolibros:

FORMATO
EPUB (8442)
PDF (75)

IDIOMA
Castellano (8432)
Inglés (219)
Catalán (112)
Gallego (26)
Francés (22)
Portugués (9)
Euskera (7)
Valenciano (1)

 Ebooks (8642)
 Videos (4510)
 Audiolibros (474)

Para limitar la búsqueda a los libros disponibles basta con marcar la casilla "Títulos disponibles" en la parte superior de la página.

Filtrar por: 0 Filtro seleccionado 

 Títulos disponibles

Selección de tu biblioteca

Filtrar Cerrar

¿CÓMO PRECISAR MEJOR LA BÚSQUEDA?

Sólo tiene que poner una comilla al principio y al final de la expresión. Por ejemplo, si quiere resultados de búsqueda que sólo contengan la siguiente expresión «Don Quijote», deberá poner la expresión entre comillas (") como en el ejemplo siguiente:



¿CÓMO VER TODOS LOS LIBROS DE UN MISMO AUTOR O UN EDITOR?

Para ver todos los libros de un autor o editor en particular, sólo tiene que hacer clic en el nombre del autor o editor en una ficha de un libro.



Añadir una selección de tu biblioteca

[f](#) [t](#) [p](#) [s](#) [g+](#) [v](#)

Espiritualidad emocionalmente sana

Auto: **Peter Scazzero**

Ebook

Siete maneras comprobadas para aprovechar el poder de una vida auténtica. Peter Scazzero aprendió de la forma más difícil: no puedes ser espiritualmente maduro si permaneces emocionalmente inmaduro. A pesar de que era pastor de una iglesia en crecimiento, él hizo lo que la mayoría de las personas hace: • Evitar conflicto en nombre del cristianismo • Ignorar la ira, tristeza y miedo • Usar a Dios para huir de Dios • Vivir sin fronteras Eventualmente Dios lo despertó a una integración bíblica de salud emocional, una relación con Jesús, y las prácticas clásicas de la espiritualidad contemplativa. Lo que creó nada más ni nada menos que una revolución espiritual, transformándolo radicalmente a él y su iglesia. En este libro, Scazzero resume su jornada y los signos reveladores de una espiritualidad emocionalmente enferma. Asimismo, presenta siete formas bíblicas y probadas en la práctica, de abrirse paso a la vida revolucionaria que Cristo quiso que tú vivieras.

Editor
Vida
Catálogo
Emotionally Healthy Spirituality

Materias
Vida y práctica cristianas,
Cristianismo

Publicación
Noviembre 2014

Páginas
240

¿CÓMO SE REALIZA UN PRÉSTAMO?

El **número máximo de títulos** que se permite tener en préstamo en **eBiblio Madrid** es de:

- **Préstamos simultáneos: 3**
- **Reservas simultáneas: 3**

El tiempo de préstamo es de **21 días** para cada ejemplar. Y puede leer con su cuenta hasta en **6 dispositivos** distintos.

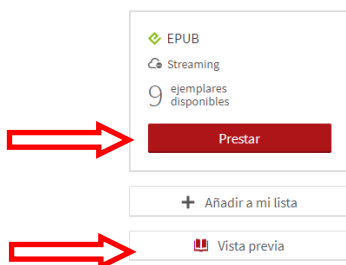
Es posible tener en préstamo los recursos de **eBiblio**, independientemente del número de ejemplares en otros soportes que cada usuario tenga en préstamo en su correspondiente biblioteca. Las personas que están sancionadas en su biblioteca (por retrasos en las devoluciones, pérdida de documentos, etc.) **no podrán** realizar el préstamo de libros electrónicos hasta que finalice la sanción.

Una vez se haya localizado en el catálogo un recurso de su interés, hay que **hacer clic sobre la imagen de portada o sobre el título** para acceder a la ficha detallada del mismo.

Aparecen dos opciones:

-**PRESTAR**, para una **disponibilidad inmediata del préstamo**.

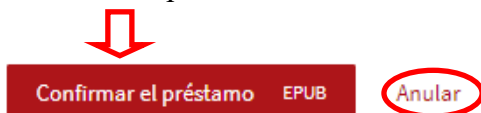
-**VISTA PREVIA**, si no se está seguro de querer leer un libro, antes de pulsar en Prestar, se debe utilizar esta opción que **permite visualizar el 10% del libro antes de tomarlo prestado**, (siempre y cuando la editorial lo permita) sin que contabilice como préstamo y de esa manera no sobrepasar el **límite de 20 devoluciones al mes**.




Una vez elegido el ejemplar que quiera pulse en el botón **PRESTAR**



A continuación, se le abrirá una ventana en la que podrá confirmar el préstamo o anular dicho préstamo por si ha cambiado de opinión.



La duración del periodo de préstamo es de 21 días.

 **Un correo te será enviado** con las informaciones de descarga a
XXXXXXXXX@gmail.com

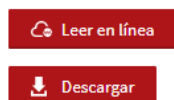
¿Para qué enviarme un correo?

Este correo puede ser útil si por ejemplo has tomado prestado un libro a través de un ordenador pero que deseas leerlo en una tableta. No tendrás entonces sino que abrir el correo en la tableta y hacer clic sobre el enlace de descarga.

Si no quieres recibir este correo, puedes desactivar la opción en tus **Notificaciones**

Si confirma el préstamo se le abrirá otra ventana en la que se le indicará la fecha final del préstamo y le dará la opción de leerlo en línea (streaming) o descargarlo en el dispositivo (esta opción permite leerlo sin conexión a Internet).

Tu préstamo expira el **20 enero 2021 a las 11:31.**



Fecha final

Debes tener una cuenta Adobe y haber descargado un programa de gestión de libros digitales para descargar este libro. Para más precisiones consulta los **guías de inicio**.

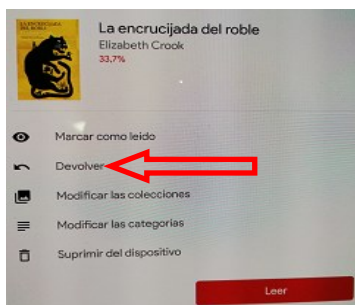
Si descarga el archivo puede que se le descargue un archivo con extensión “URLLink.acsm”. Este archivo no es en sí mismo el archivo de libro digital: es un enlace que su aplicación de lectura de libros digitales utilizará para descargar el libro de nuestra plataforma.

Para abrir este archivo, debe utilizar uno de los programas de lectura de libros digitales recomendados para su dispositivo. Para más detalles, consulte la siguiente dirección:

<https://confluence.demarque.com/confluence/ebiblio/es/como-funciona/guias-de-inicio-segun-el-dispositivo-de-lectura->

¿CÓMO DEVOLVER UN EJEMPLAR ANTES DE LA FECHA?

Una vez finalizado el préstamo, el ebook dejará de ser accesible desde sus dispositivos, aunque es posible devolver préstamos antes de la fecha prevista. Para ello pulse en cualquier página del texto que esté leyendo y se le abrirá una ventana con la opción “Devolver”. Pinche en esa opción y automáticamente devolverá el libro.



Si lee el texto en línea en el ordenador, en la parte superior derecha aparece la opción “DEVOLVER EL LIBRO”, luego deberá confirmar la operación.



¿SE PUEDE RENOVAR UN EJEMPLAR QUE TENEMOS EN PRÉSTAMO?

No existe la opción de renovación, si el usuario al finalizar el período de préstamo no ha acabado el libro puede volver a prestarlo, siempre y cuando ese título no tenga reservas de otros usuarios.

¿CÓMO REALIZAR UNA RESERVA?

Si el título de su interés está prestado, podrá reservarlo para poder leerlo cuando esté disponible. Se seguirá orden de petición para las reservas.

Es posible reservar hasta un máximo de **3 ebooks** de forma simultánea.

En el momento en que el ebook esté disponible y le corresponda por orden de petición, recibirá un mensaje de correo electrónico con un enlace para confirmar el préstamo. Es importante que compruebe previamente en su apartado de "Mi biblioteca" del catálogo en línea (OPAC), que los datos de correo electrónico son correctos y coinciden con el que utiliza actualmente, ya que de lo contrario no accedería a la información sobre las notificaciones de reserva que hubiera realizado.

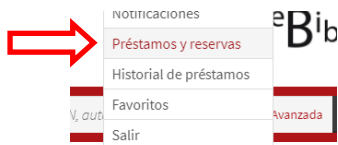
Dispondrá de **48 horas** para confirmar el préstamo, transcurrido ese tiempo sin haber confirmado el préstamo, la reserva pasará automáticamente al siguiente lector en espera.

En el caso de que en el momento de activarse la reserva tuviese en préstamo el número máximo de ebooks por lector, será necesario que haga la devolución de alguno de los títulos para que pueda tomar en préstamo el título reservado.

Por favor, compruebe su buzón de correo electrónico no deseado, ya que los avisos de reserva podrían ser tratados erróneamente como correo no deseado y, a consecuencia de ello, podría perder su reserva.

¿CÓMO ELIMINAR UNA RESERVA?

Una vez realizada una reserva puede eliminarla en el momento que desee; lo único que debe hacer es pinchar en su usuario, que aparece en la esquina superior derecha de la página, y a continuación pulse en la opción de “Préstamos y reservas”

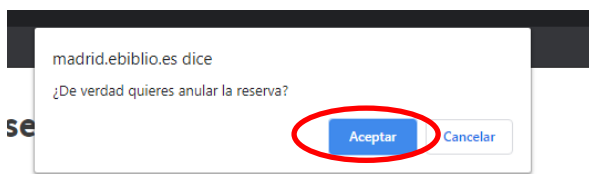


Se le abrirá una nueva ventana, con los préstamos y reservas que tiene, y en la zona dedicada a las reservas aparecerá el título de la obra y a su lado el botón “Anular reserva” que es el que debe presionar para eliminar la reserva del ejemplar.

Estas en el **1º puesto** en la lista de espera
Falta **17 horas** antes de que tu reserva esté disponible.




Se le abrirá una ventana en la que le pedirá que confirme la anulación de la reserva. Pinche en “Aceptar” para confirmar la anulación de la reserva. Dicha reserva se eliminará automáticamente de su historial de reservas pendientes.



¿CÓMO PUEDO LEER DE UN LIBRO ONLINE?

Una vez localizado el título deseado, y ya prestado, hay que hacer clic en el botón “Leer en línea”, se abrirá una ventana emergente que permitirá leer el recurso en streaming desde cualquier dispositivo.

Tu préstamo expira el 20 enero 2021 a las 11:31.

 Leer en línea



 Descargar

Debes tener una cuenta Adobe y haber descargado un programa de gestión de libros digitales para descargar este libro. Para más precisiones consulta los [guías de inicio](#).

La lectura en streaming permite leer el libro en línea a través de cualquier navegador conectado a Internet (ordenador, tableta, teléfono inteligente).

Esta aplicación de lectura ofrece varias opciones; como modificar el interlineado, el tamaño y tipo de letra y el formato de la página, la luminosidad, etc. a través de la barra de herramientas.

Para leer tiene que pasar las páginas con el dedo de derecha a izquierda (o pasar las páginas dando golpecitos en el lado derecho de la página).

¿CÓMO AGRANDAR LA LETRA DE UN TEXTO O PONER UN MARCA-PÁGINAS?

Para poder acceder a las funciones de lectura y visualización, presione el centro de la página, del ejemplar que esté leyendo, para que aparezca el siguiente menú:

- **Ajustes del usuario:** presione para acceder a los ajustes:
 1. Modificar el tema: preestablecido (texto negro en fondo blanco o texto blanco en fondo negro según las preferencias de su sistema), claro (texto negro en fondo blanco), sepia (texto negro en fondo beige), oscuro (texto blanco en fondo negro).
 2. Disminuir el tamaño de los caracteres presionando en la pequeña «A» o aumentarlo apoyando sobre la gran «A».
 3. Modificar la fuente de los caracteres haciendo desfilas las opciones disponibles deslizando con el dedo de izquierda a derecha.
 4. Modificar el brillo de la pantalla con la ayuda del seleccionador.
- **Índice:** haga clic para acceder al índice del libro y a sus marca-páginas.
- **Agregar un marca-páginas:** haga clic para agregar un marca-página a la página que esté leyendo.
- **Regresar a la página de inicio:** haga clic para regresar a la página de inicio de la aplicación.

En la siguiente página se muestran como se verían los menús de lectura y visualización.

Tema

Tamaño del texto

Fuente

Luminosidad



Tamaño de la fuente (%)

Interlineado (%)

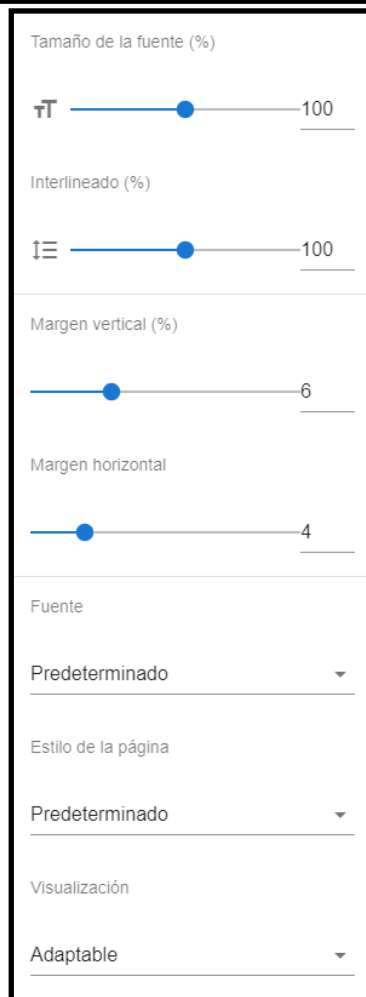
Margen vertical (%)

Margen horizontal

Fuente

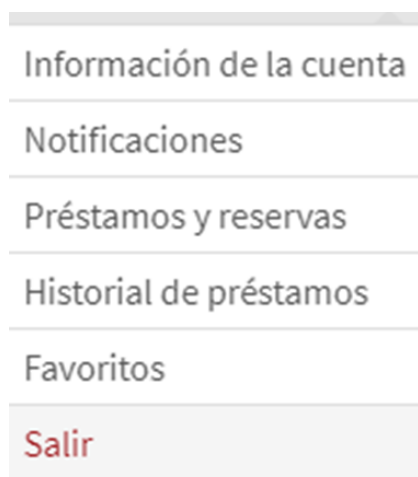
Estilo de la página

Visualización



¿CÓMO CERRAMOS NUESTRA SESIÓN DE eBIBLIO?

Para poder salir de **eBiblio Madrid** diríjase a la parte superior derecha de la página y pinche sobre su usuario y se desplegará, debajo, la siguiente ventana:



La opción es la que sale en último lugar, pinche en “Salir” y así habrá abandonado **eBiblio Madrid**.






¿QUÉ ES eFILM CINEMADRID?

e**FILM** es una plataforma de préstamos de audiovisuales en streaming para usuarios de biblioteca.

Para acceder a la plataforma de CineMadrid se necesita el carné de usuario de las bibliotecas y servicios de lectura pública de la Comunidad de Madrid



Se accede a través de **eBiblio Madrid** en la zona destinada a los vídeos, ya que todos los vídeos redireccionan a **eFILM CINEMADRID**.

-  **Libros electrónicos** (8862)
-  **Vídeos** (4503)
-  **Audiolibros** (479)
-  **Revistas** (21)
-  **Periódicos** (12)

También directamente a través de la siguiente dirección: <https://cinemadrid.efilm.online/es/madrid/>. El usuario y contraseña es el mismo que para **eBiblio**.

Los préstamos tienen una duración de **72 horas**. Puede comprobar cuánto tiempo tiene para ver la película accediendo a “Mi Cuenta”

El detalle de cada préstamo le informa del tiempo restante. Durante ese periodo puede visualizarla tantas veces como quiera hasta en **cuatro** dispositivos diferentes.

Al verse los audiovisuales de forma online no es necesario hacer **devoluciones**, los préstamos ni se devuelven ni se reservan. Hay disponibilidad completa del catálogo. Además, los audiovisuales pueden verse de forma simultánea por todos los usuarios que lo soliciten.

¿CUANTOS PRÉSTAMOS PODEMOS HACER EN eFILM?

La Biblioteca establece el número de préstamos a los que tiene acceso (**12** audiovisuales al mes, **3** a la semana). Para saber cuántos préstamos le quedan, entre a “Mi Cuenta” donde encontrará una tabla con estos datos. Las películas con la **etiqueta negra** no tienen límite de préstamos.



¿CUAL ES EL NAVEGADOR RECOMENDADO EN eFILM?

Exceptuando **Explorer**, todos los navegadores son compatibles, pero recomendamos utilizar Firefox.

Todos los audiovisuales pueden verse con su navegador, en la ficha de la película se especifica para que dispositivos está disponible el audiovisual.



Puede ver los audiovisuales de manera completamente **gratuita** siempre y cuando se disponga de conexión a internet y sea usuario de la biblioteca.

¿TODO EL MUNDO PUEDE VER TODOS LOS AUDIVISUALES?

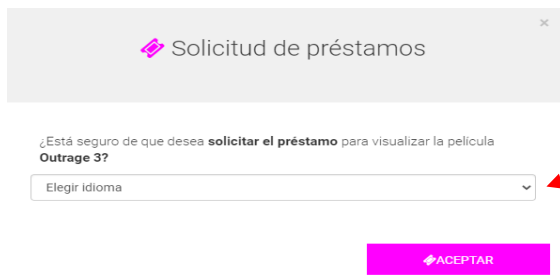
Los mayores de 18 años pueden visualizar cualquier película.

Los menores de edad tienen restricciones de acuerdo a la clasificación de cada película, para poder visualizarla deben tener la edad recomendada por el audiovisual. Se puede comprobar la clasificación de la película en la ficha o en las portadas de las mismas.



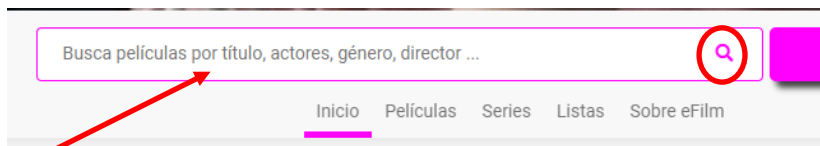
¿LOS AUDIVISUALES PUEDEN VERSE EN OTROS IDIOMAS?

Sí, hay varios **idiomas** para las películas. Puede comprobarlo a través de la ficha de la película. Puede elegir escuchar en el idioma original de la película u otro idioma utilizando el buscador. También se pueden incluir subtítulos a la película.

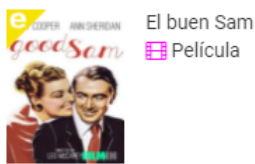


¿CÓMO SE BÚSCA UNA PELÍCULA O UNA SERIE?

Para realizar una búsqueda desde **eFILM** introduzca el término que desee en la barra de búsqueda y pinche en la lupa.



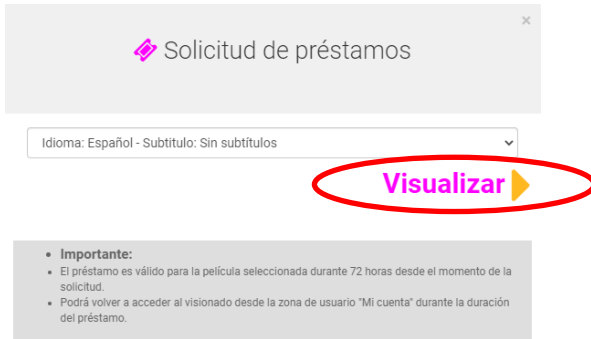
buen sam|



Una vez localizado selecciónelo y se le abrirá una nueva página con la ficha de la película, donde podrá ver la duración, los idiomas y subtítulos disponibles, etc. Para poder verla debe pinchar sobre el icono de reproducir.

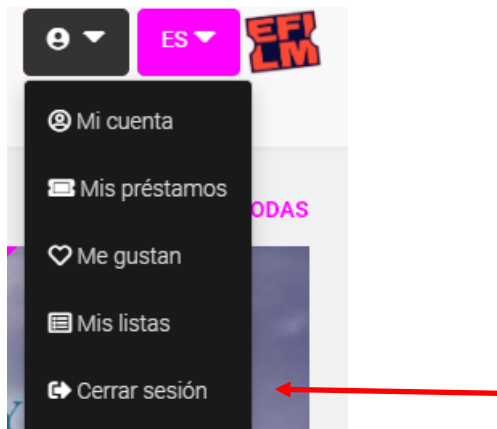


A continuación, se le abrirá una nueva ventana para la solicitud de préstamo y poder elegir el idioma y los subtítulos que desee y una vez elegidos deberá pinchar en “Visualizar” para poder ver lo seleccionado.



¿CÓMO CERRAMOS NUESTRA SESIÓN DE eFILM?

Diríjase a la parte superior derecha de la página y pinche sobre su usuario y se desplegará debajo la siguiente ventana:



Pinche en cerrar sesión y así habrá abandonado eFILM CINEMADRID.



**BIBLIOTECA MUNICIPAL
LVIS DE GÓNGORA**

Avda. Príncipe de Asturias, 163
28670 - Villaviciosa de Odón (Madrid)

Tfno.: 916657332

biblioteca@v-odon.es