

Benvolguts directors i directores:

Amb l'inici del curs escolar la Biblioteca Pública de Castelló reprèn posa a disposició el préstec col·lectiu de materials. Aquest servei posa a l'abast dels centres docents els seus fons per tal d'atendre les necessitats formatives de l'alumnat i professorat.

Les condicions que regiran aquest servei són les següents:

- El nombre màxim de documents a prestar serà de 60 entre llibres, materials audiovisuals... etc. Si es tracta de materials adquirits per la biblioteca l'últim any (**novetats**) es requerirà autorització del personal tècnic per al seu préstec.
- La durada màxima del préstec és 60 dies naturals per a llibres i de 30 per a recursos audiovisuals
- La responsabilitat sobre el material prestat és de la direcció del centre docent, qui s'obligarà a reposar-lo en cas de pèrdua o greu deteriorament. Aquest podrà delegar en un docent la representació per a fer-ne ús del servei. Cada vegada que la **persona autoritzada deixe el centre**, caldrà emplenar de nou la sol·licitud amb l'autorització per part del director/a del centre i el nom de la nova persona autoritzada
- **La persona autoritzada presentarà el DNI per a verificar la seua identitat**
- Les sol·licituds caldrà presentar-les per escrit fent servir el formulari annex signat i segellat, fent-ne constar, si fora el cas, les dades de la persona en qui es delega.
- El docent responsable del material utilitzarà exclusivament el carnet col·lectiu amb finalitats educatives, mai per ús personal.

Desitjant que siga de la major utilitat, reba una cordial salutació.

Rosalía Cantero Fernández
Directora de la Biblioteca Pública de l'Estat, de Castelló

SOL·LICITUD DE PRÈSTEC COL·LECTIU DE MATERIALS

Centre docent: _____

Adreça: _____

C.P. : _____ Localitat: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

EN/Na: _____

Director/a del centre docent:

Acepta les condicions que regeixen el préstec col·lectiu de materials de la Biblioteca Pública de Castelló i es compromet a complir-les.

Autoritze en el meu nom al professor/a: _____

a realitzar les gestions pertinents per accedir al préstec col·lectiu de materials.

- **Es presentarà el DNI per a verificar la identitat de la persona autoritzada**

Atentament,

Signat: Director del Centre (*Segell del Centre docent*)

Data: