

**AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE USO DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO**

D/Dña. ....

Con D.N.I. nº ..... Y domicilio en .....

..... y cuyo nº de lector es .....

**Expone:**

.....  
.....  
.....

Por lo cual **solicita** que D/ Dña. ....

Con D.N.I. nº ..... con domicilio en .....

..... y cuyo nº de lector es..... sea autorizado

en calidad de ..... a utilizar el carné nº ..... cuyo titular

es el solicitante.

*El impedimento que el solicitante tiene de poder utilizar su propio carné motiva la presente autorización de uso. Dicho uso se ajustará a las normas de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid.*

Madrid, a        de                                de

Fdo.: .....  
(el solicitante)

Fdo.: .....  
(Persona autorizada)

---

*(Sello de la biblioteca)*

**NO OLVIDE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: Fotocopia del D.N.I. del solicitante.**

**Su clave personal de acceso al sistema coincide con su fecha de alta según el siguiente modelo ddmmaaaa**

Con la contraseña que le facilitamos podrá identificarse en el Catálogo y acceder a los siguientes servicios:

- Información sobre sus préstamos activos
- Renovación de préstamos (en los casos determinados por cada Biblioteca)
- Reserva de ejemplares
- Petición de adquisición de materiales documentales para la biblioteca
- Envío de comentarios al centro
- Creación de enlaces web personalizados
- Uso de equipos de autopréstamo en las bibliotecas que dispongan de ellos
- Uso del servicio de Internet en las bibliotecas que realicen la validación de datos en el sistema
- Acceso a eBiblio Madrid (Préstamo de libros electrónicos)

La dirección de acceso es: [www.madrid.org/biblio\\_publicas](http://www.madrid.org/biblio_publicas)

**Deberá modificar la contraseña en la primera conexión.**

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.  
**Información sobre Protección de Datos**

**1. Responsable del tratamiento de sus datos**

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES, D. G. DE PATRIMONIO CULTURAL

- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatoscultura@madrid.org](mailto:protecciondatoscultura@madrid.org)

**2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Usuarios Red de Bibliotecas y Servicios Bibliotecarios

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Identificación de usuarios de servicios bibliotecarios, Control y registro de préstamos, Datos estadísticos.

**3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 10/1989, de 5 de octubre, de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid.

**4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

**5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realiza.

**6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Bibliotecas y servicios bibliotecarios.

**8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Características personales.

**11. Fuente de la que procedan los datos**

Interesado y terceros.

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)