



Campohermoso <input type="checkbox"/>	Las Negras <input type="checkbox"/>	San Isidro <input type="checkbox"/>
San José <input type="checkbox"/>	Villa de Níjar <input type="checkbox"/>	(Marque la que proceda)

DATOS DEL SOLICITANTE		Infantil	Nº Socio Red Bibliotecas	Fecha de Alta
		Adulto		
APELLIDOS		NOMBRE	DNI	FECHA NACIMIENTO
DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida, Número y Puerta)			C.P.:	BARRIADA:
PROVINCIA	NACIONALIDAD	Correo-e: (Opcional)	Teléfono	Móvil (opcional)
<b>SI PROCEDE:</b> (ESTUDIANTES, EXTRANJEROS NO RESIDENTES, TRANSEUNTES, TEMPORALES (2ª Dirección de contacto))				
DOMICILIO		POBLACIÓN	PROVINCIA	
C.P.:	Teléfono		Teléfono Móvil	
<input type="checkbox"/> Si es usted extranjero con residencia temporal en España, por favor marque esta casilla				

### SOLICITUD

Solicita le sea expedida la Tarjeta de usuario/a para poder hacer uso de los servicios de la Biblioteca, declarando que conoce y respeta las normas de funcionamiento de este centro y haciéndose responsable de la pérdida o deterioro del material o materiales que le sean prestados

Solicita para su hijo/hija o persona a su cargo, le sea expedida la Tarjeta de usuario para poder hacer uso de los servicios de la Biblioteca, declarando que conoce y respeta las normas de funcionamiento de este centro y haciéndose responsable de la pérdida o deterioro del material o materiales que le sean prestados

PADRE/MADRE/TUTOR	FECHA NACIMIENTO	DNI
-------------------	------------------	-----

Marque con una cruz la opción que corresponda a su solicitud

Es la primera vez que solicito la Tarjeta de usuario       Solicito renovación de mi Tarjeta de usuario       Solicito nueva Tarjeta de usuario por pérdida o robo

OBSERVACIONES:

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma:



#### INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE LA TARJETA DE LECTOR/A

##### 1.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**Solicitud** debidamente cumplimentada, con letra clara y en mayúscula. Las solicitudes incompletas o con datos erróneos no serán tramitadas. Todos los apartados de la solicitud deben ser cumplimentados, a excepción de las casillas sombreadas y aquellas que expresamente se indican como opcionales.

Fotocopia del documento acreditativo de identidad (DNI, Pasaporte, Tarjeta de Residencia o Libro de Familia).

Para los menores de 14 años, fotocopia del documento acreditativo de identidad del padre, madre o persona que ejerza su guarda.

##### 2.- CONDICIONES DE USO DEL CARNÉ DE LECTOR Y SERVICIO DE PRESTAMO

La tarjeta de lector/a es personal e intransferible. Será responsabilidad del lector/a cuantas transacciones se realicen con la tarjeta hasta el momento en que comunique la pérdida a la biblioteca (ORDEN de 24 de septiembre de 2001. BOJA núm. 129, 8 de noviembre de 2001).

El retraso en la devolución conllevará para el lector/a las sanciones que estipula la normativa.

Los usuarios/as están obligados/as a comunicar los cambios de domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

Podrán llevarse 3 libros y 3 materiales audiovisuales. El préstamo de libros será de 15 días prorrogables por otros 10 días, siempre que no esté reservado.

El préstamo de los audiovisuales será de 5 días no renovables. Y no podrán reservarse.

##### 3.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es: Dirección General de Innovación Cultural y del Libro cuya dirección es: C/ Levías, 17. -- 41004 – Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ccul@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ccul@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para: gestión de los servicios de préstamo y consulta de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía, cuya base jurídica se sustenta en: Orden 24 de septiembre de 2001 (BOJA núm. 129, de 8.11.2001), que regula el acceso, servicios y servicio de préstamo de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía, modificada por: Orden de 30 de julio de 2007.

Para más información o para cualquier aclaración, puede dirigirse personalmente, por correo postal/ electrónico o por teléfono a cualquiera de las sucursales del Servicio Municipal de Bibliotecas:

Biblioteca Pública Municipal de Campohermoso C/Chopo, 3 04110 Campohermoso - Níjar (Almería) Tel.: 950 386 362 Correo-e: <a href="mailto:bpmchermoso@gmail.com">bpmchermoso@gmail.com</a>	Biblioteca Pública Municipal de Las Negras C/Batiscafo s/n. 04116 Las Negras - Níjar (Almería) Tel.: 950 388 176 Correo-e: <a href="mailto:bpmlasnegras@yahoo.es">bpmlasnegras@yahoo.es</a>	Biblioteca Pública Municipal de San Isidro C/Ronda, 6 04117 San Isidro - Níjar (Almería) Tel.: 950 366 485 Correo-e.: <a href="mailto:bibliotecasnijar@nijar.es">bibliotecasnijar@nijar.es</a>
Biblioteca Pública Municipal de San José Plaza Génova, Edf. Municipal, 1 04118 San José - Níjar (Almería) Tel.: 950 380 108 Correo-e.: <a href="mailto:bpmsanjose@yahoo.es">bpmsanjose@yahoo.es</a>	Biblioteca Pública Municipal Villa de Níjar C/Maestros, 2 04100 Villa de Níjar (Almería) Tel.: 950 360 244 Correo-e.: <a href="mailto:bpmvillanijar@yahoo.es">bpmvillanijar@yahoo.es</a>	Coordinador Servicio Municipal de Bibliotecas C/Cine, s/n. 04117 San Isidro - Níjar (Almería) Tel.: 950 366 485 Correo-e.: <a href="mailto:bibliotecasnijar@nijar.es">bibliotecasnijar@nijar.es</a>