

## ARXIU Imatges per al Futur

### Normativa d'ús i reproducció de l'arxiu

L'arxiu digital *Imatges per al Futur* està format per un recull d'imatges fotogràfiques que veïns i veïnes del poble han facilitat a l'Ajuntament de Xirivella amb la finalitat de crear un Arxiu Digital Municipal, per tal de preservar la memòria gràfica local com a part fonamental de la història contemporània de la població.

L'Ajuntament, com a dipositari de l'arxiu digital complet, vetllarà per la seua conservació i difusió, com a part del patrimoni cultural local. Tanmateix, es compromet a fer un ús no lucratiu de l'arxiu, dedicant-lo a fins històrics, culturals, educatius, d'investigació, d'estudi, conservació i difusió de la nostra memòria col·lectiva.

## RESTRICCIONS LEGALS

Les fotografies de l'arxiu digital estan protegides per la legislació espanyola vigent:

- Constitució Espanyola (article 18.1)
- Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, que regula la protecció dels menors.
- Reial Decret Legislatiu 1-1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual que defineix i protegeix els drets morals i els drets patrimonials.
- Decrets, disposicions i altres normatives complementàries.

És per això que és necessari establir unes normes per evitar la possibilitat de fer un mal ús del contingut de l'arxiu i per assegurar els drets morals i patrimonials dels dipositaris.

Les restriccions i limitacions per a la reproducció del fons tenen el seu fonament en el respecte a la legislació vigent.

## ACCÉS A LES DADES DE L'ARXIU

S'estableixen diversos nivells d'accés a les dades de l'arxiu digital:

- **Accés del personal de l'Ajuntament autoritzat:**  
El responsable municipal de l'arxiu i les persones autoritzades per l'Ajuntament, tindran accés a totes les dades de l'arxiu digital sense cap limitació.
- **Consulta d'investigadors:**  
Per accedir a les fitxes de catalogació completes s'haurà d'acreditar la qualitat d'investigador i realitzar una sol·licitud per escrit, justificant la necessitat d'accés a dades concretes en funció del treball a realitzar.



○ **Consulta del públic general:**

L'arxiu té una versió amb documentació exclosa de consulta pública per motius de protecció de dades de caràcter personal i una versió de consulta pública. Aquesta versió estarà a l'abast de la gent a la Biblioteca Municipal. L'accés a la base de dades de consulta pública està obert a tots, seguint el procediment marcat per la Biblioteca.

○ **Accés a través d'Internet.**

A través de pàgina web municipal es podrà consultar una versió reduïda de l'arxiu.

## ACCÉS A REPRODUCCIÓ DE MATERIALS

L'accés a la còpia o reproducció de les imatges que conté l'arxiu, està limitat pels condicionants que marca la legislació vigent.

Les limitacions a la còpia o reproducció de les imatges seran determinades en funció de l'ús que es pretenga.

● **Ús privat:**

Entenem com ús privat tot aquell que es fa a títol personal, familiar o col·lectiu que no té una finalitat cultural o històrica, com ara: fins educatius, d'investigació, de recerca o d'estudi.

En aquest cas no s'autoritzaran les reproduccions.

● **Ús privat per a la docència i la investigació:**

Es consideraran docents o investigadors els membres d'institucions educatives, acadèmiques, culturals i de centres d'investigació, així com bibliotecaris, arxivers, conservadors de museus o del patrimoni històric i cultural, doctors, llicenciats, universitaris de segon i tercer cicle i qualsevol altra situació professional anàloga respecte de la qual, prèvia petició de l'interessat, així es determine per l'Ajuntament de Xirivella.

Aquests professionals faran un ús privat de la informació quan el treball resultant de la seua recerca o investigació no incloga la publicació, comunicació o exposició pública de les imatges i documentació de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Xirivella.

En aquest cas es podrien autoritzar les reproduccions.

● **Ús públic sense ànim de lucre:**

En aquest camp s'inclouen totes aquelles reproduccions per a la publicació, comunicació o exposició pública sense ànim de lucre i amb finalitats culturals i/o històriques amb independència del suport utilitzat:

- Premsa: diaris, revistes, butlletins informatius...
- Productes audiovisuals: TV, cinema, documentals...
- Productes editorials: llibres, publicacions culturals...
- Productes multimèdia: Cdrom o DVD, fons de pantalla, projeccions...
- Publicitat: fullets, cartells, memòries, material de difusió, audiovisuals de promoció, felicitacions, web...
- Articles de papereria: calendaris, pòsters, postals, làmines...



- O altres usos: caixes, etiquetes, bosses, samarretes, còpies murals per a usos decoratius en locals públics, exposició permanent de reproduccions, exposicions temporals, tallers, jocs...

En aquest cas s'estudiarà detingudament cada petició, tenint en compte els criteris de valoració i les reproduccions sol·licitades, per a decidir si es concedeix o no l'autorització.

- **Ús públic amb finalitat lucrativa:**

En aquest camp s'inclouen totes aquelles reproduccions per a la publicació, comunicació o exposició pública que tenen com a finalitat l'explotació o benefici econòmic.

## PROCEDIMENTS PER A LA CONSULTA I REPRODUCCIÓ

- ❖ **Per accedir al fitxer de consulta pública** de la biblioteca, cal omplir els procediments i les normes d'accés als materials de la biblioteca.
- ❖ **Per accedir a la consulta de les fitxes de catalogació completes** s'haurà de:
  - Acreditar la qualitat d'investigador.
  - Realitzar una sol·licitud per escrit, emplenant el formulari corresponent.
  - Aportar còpia de DNI o document d'identificació.
  - Documentació explicativa del projecte d'investigació que s'està realitzant (característiques, objectius, entitats de suport, ...)

Després d'estudiar la petició, l'Ajuntament, mitjançant resolució de l'Alcaldia, o regidoria delegada, concedirà una autorització per escrit, si ho considera oportú. La documentació exclosa de consulta pública per motius de protecció de dades de caràcter personal resta també exclosa de qualsevol tipus de reproducció.

- ❖ **Per accedir a reproduir qualsevol element de l'arxiu fotogràfic, per a ús privat per a la docència i la investigació** s'haurà de:
  - Acreditar la qualitat d'investigador.
  - Realitzar una sol·licitud per escrit emplenant el formulari corresponent.
  - Aportar còpia de DNI o document d'identificació.
  - Documentació explicativa del projecte d'investigació que s'està realitzant (característiques, objectius, entitats de suport, ...)
  - Detallar quin va a ser l'ús que es va a donar a la reproducció.

Després d'estudiar la petició, l'Ajuntament, mitjançant resolució de l'Alcaldia, o regidoria delegada, concedirà una autorització per escrit, si ho considera oportú. Les reproduccions del material autoritzat es lliuraran a l'interessat amb format digital. Aquestes reproduccions tenen la consideració de còpia per a ús privat i no és permesa la seua reproducció, distribució i comunicació pública.

- ❖ **Per a accedir a reproduir qualsevol element de l'arxiu fotogràfic per a ús sense ànim de lucre** s'haurà de:
  - Realitzar una sol·licitud per escrit, emplenant el formulari corresponent.
  - Aportar còpia de DNI o document d'identificació.
  - Documentació sobre les circumstàncies específiques que hi concorren:



característiques, objectius, entitats de suport, tipus de producte, títol de l'edició i breu descripció, àmbit de difusió, tiratge o públic potencial i, si s'escau, període de difusió o dies d'emissió.

Després d'estudiar la petició, l'Ajuntament, mitjançant resolució de l'Alcaldia, o regidoria delegada, concedirà una autorització per escrit, si ho considera oportú. Les reproduccions del material a autoritzat es lliuraran a l'interessat en format digital amb alta resolució.

- ❖ **El cost de la reproducció** anirà sempre a càrrec del sol·licitant, així com les despeses que se'n puguen derivar (tramesa per correu, missatgeria, etc.)
- ❖ **El pagament** del cost de reproducció i de les taxes o dels preus públics que corresponguen es realitzaran sempre per endavant.

## CONDICIONS GENERALS

- L'autorització de l'Ajuntament de Xirivella per a reproduir les imatges és únicament vàlida baix les condicions expressades en la corresponent llicència de reproducció i ús.
- L'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material reproduït. Queda prohibida qualsevol altra utilització de les imatges obtingudes sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Xirivella.
- Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material obtingut que no haja estat autoritzada, així com la transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.
- L'Ajuntament de Xirivella, en el cas de no tindre la plenitud dels drets sobre la imatge a reproduir, requerirà prèviament un document que acredite la corresponent autorització per part de qui en posseeix els drets. L'Ajuntament de Xirivella declina tota responsabilitat per la no obtenció d'aquest document i, així mateix, es reserva la facultat de revocar la llicència si el sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en l'autorització de reproducció i ús.
- L'autorització per a la divulgació de les imatges s'entén per a un sol ús i una sola edició, d'acord amb les característiques expressades en el document de llicència de reproducció i ús. Per a qualsevol nou ús o reedició caldrà demanar prèviament i amb antelació suficient la corresponent autorització i, si cal, renegociar les condicions.
- En totes les reproduccions caldrà que figure la referència a l'arxiu, el nom de l'autor (si és conegut), la col·lecció a la que pertany la fotografia i el nom de l'Ajuntament de Xirivella com a dipositari de l'arxiu.
- L'Ajuntament de Xirivella es reserva el dret d'inspecció prèvia de l'edició dels materials.
- El sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament a l'Ajuntament de Xirivella, en el termini de quinze dies després de la seua data de publicació, dos exemplars del resultat final on s'incloua el material reproduït.



## Arxiu fotogràfic Digital

### Sol·licitud de reproducció de documents

Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/99, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

Registre d'entrada:			
Nº Registre d'Entrada			
Fecha/Hora			
M.S.			

Dades del sol·licitant:				
Nom i cognoms:			DNI:	
Domicili:		Població:	CP:	
Telèfon:		E-mail:		

Dades de la consulta:			
<b>FINALITAT DE LA CONSULTA</b>			
<input type="checkbox"/> Ús privat per a la docència i la investigació	<input type="checkbox"/> Ús públic sense ànim de lucre		
<i>En cas d'ús públic sense ànim de lucre</i>			
<input type="checkbox"/> Publicació	<input type="checkbox"/> Exposició	<input type="checkbox"/> Altres	

<b>MATERIAL A REPRODUIR</b>			
<input type="checkbox"/> Imatge BAIXA resolució suport PAPER	<input type="checkbox"/> Imatge ALTA resolució suport CDROM		
<input type="checkbox"/> Imatge BAIXA resolució suport CDROM	<input type="checkbox"/> Registre BASE DE DADES suport PAPER		

Dades del projecte:	
Tema o títol: _____	
Breu descripció del projecte:	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
Núm. de fulls: _____	Núm. de CDROM: _____
Observacions:	
_____	
_____	

Signatura:
Xirivella ____ de _____ de _____

Trameteu a:

**Arxiu fotogràfic digital**  
**Confirmació de reproducció de documents**

**Dades del sol·licitant:**

Nom i Cognoms / Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ DNI/CIF \_\_\_\_\_  
Domicili / Domicilio: \_\_\_\_\_ Població/ Población \_\_\_\_\_  
Telèfon / Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Autorització de la sol·licitud:**

L'Ajuntament de Xirivella autoritza al sol·licitant a reproduir el material que a continuació es detalla en les condicions que es detallen en la Normativa d'ús i reproducció de l'Arxiu "Imatges per al futur":

L'esmentat material s'utilitzarà per al projecte:

Es prohibeix qualsevol altra utilització del material. De realitzar-se esta, el sol·licitant serà responsable davant d'esta administració i davant de la jurisdicció ordinària d'això, si procedix.

Xirivella, \_\_\_\_\_ de/ d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signa:

L' Alcalde-President