



ACTA DE ENTREGA DE TARJETA Y NORMAS DE ACCESO A SALAS DE ESTUDIO DE BIBLIOTECA

A RELLENAR POR EL USUARIO / To be filled in by the applicant / À remplir par le titulaire / للملء من طرف مقدم الطلب

1

DATOS PERSONALES / PERSONAL DETAILS / RENSEIGNEMENTS PERSONNELS / بيانات شخصية

APELLIDOS / LAST NAME / NOM / اللقب

NOMBRE / FIRST NAME / PRÉNOM / الإسم

DNI / PASSPORT NUMBER / NUMÉR / FECHA DE NACIMIENTO / DOMICILIO/ADDRESS
DE PASSEPORT / رقم جواز السفر

C. POSTAL / POST CODE / قانون البريدي

Ciudad / CITY / TOWN / VILLE / الموقع

PROVINCIA / PROVINCE / مقاطعة

TELÉFONO / TELEPHONE / الهاتف

T. MOVIL / MOBILE PHONE / TÉLÉPHONE PORTABLE / الهاتف النقال

CORREO ELECTRÓNICO / E-MAIL / البريد الإلكتروني

A RELLENAR POR LA BIBLIOTECA / To be filled in by the Library / À remplir par la bibliothèque / طرف المكتبة

2

DATOS DE TARJETA / LAPTOP DETAILS / RENSEIGNEMENTS PORTABLE / بيانات الكمبيوتر

Nº DE IDENTIFICACIÓN

FECHA DE ENTREGA

Observaciones:

*** FIRMA DEL/ LA SOLICITANTE / APPLICANT'S SIGNATURE / SIGNATURE DU DEMANDEUR / توقيع الطالب**

(*) Con mi firma acepto las normas de la Biblioteca Pública Municipal de Torre Pacheco / With my signature I agree with the rules of Torre Pacheco Public Library / Avec ma signature j'accepte les normes de la Bibliothèque Publique Municipale de Torre Pacheco / مع توقيعى اقبل قواعد المكتبة العامة بسيتنا وشبكة المكتبات العامة بمنطقة مورسيا

No olvide que:

- La tarjeta de acceso a las Salas de Estudio es personal e intransferible.
- En caso de pérdida del mismo notifíquelo lo antes posible a la Biblioteca.
- Por el beneficio de todos respete el buen uso de las Salas de Estudio.
- Con la colaboración de todos haremos que nuestra Biblioteca cada vez sea mejor.