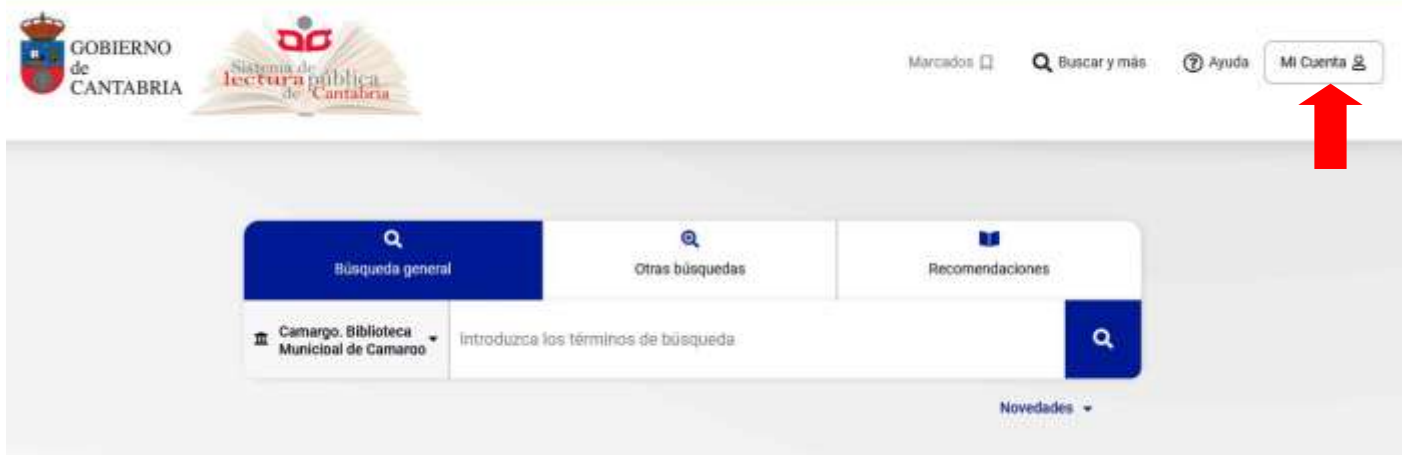


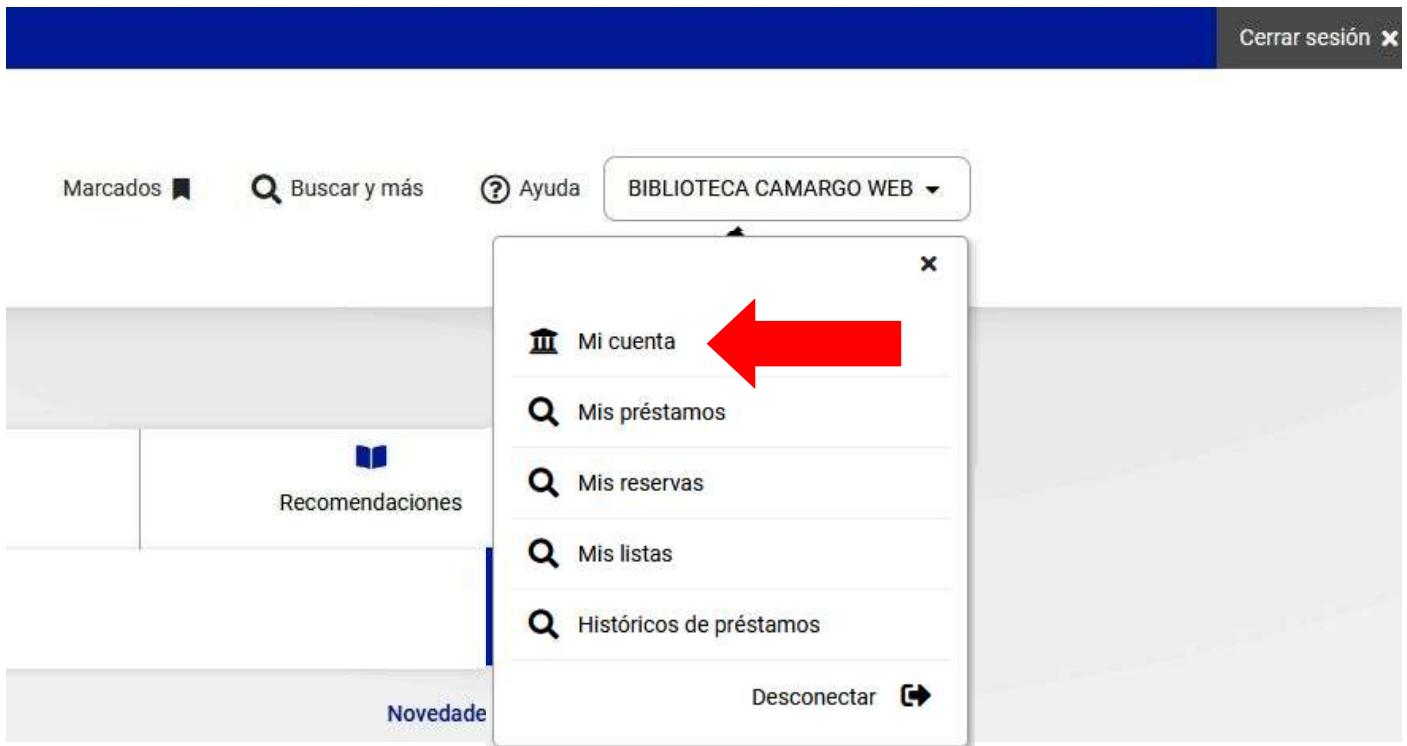
# Cómo renovar préstamos paso a paso

## Paso 1: acceso a nuestro usuario



The screenshot shows the login form titled 'Acceso identificado'. It has two input fields: 'Número de carné / \*' and 'contraseña\*'. Below the fields is a 'Conectar' button. A red arrow points to the first field with the text 'Nº que aparece en el carné de la biblioteca'. Another red arrow points to the second field with the text '4 últimos nº DNI o 4 últimos caracteres otros documentos'. Below the form is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'.

## Paso 2: darle al botón Mi biblioteca



### Paso 3: (accesible solo los últimos 5 días del préstamo) dar al botón renovar 20 días



### Paso 4: verificar la nueva fecha de devolución

