

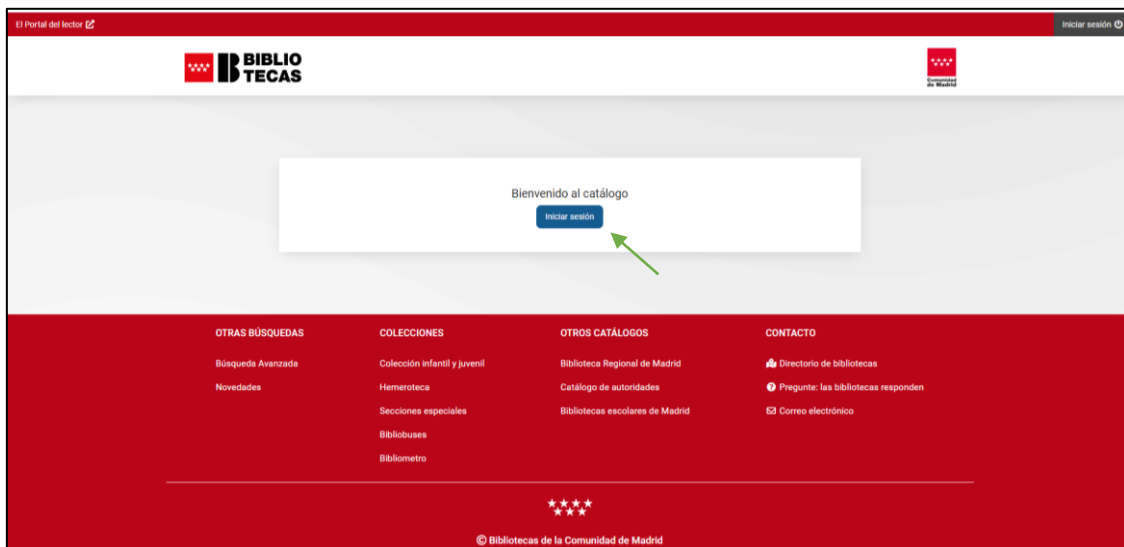
TUTORIAL: DESIDERATAS

A través del servicio de **propuesta de adquisición (desiderata)**, el lector puede sugerir la adquisición de cualquier título que considere necesario y no esté incluido en el momento de solicitarlo en nuestra colección.

La Biblioteca examinará individualmente la conveniencia de adquirir los ejemplares propuestos considerando criterios de interés general, oportunidad y conformidad con la política general de adquisiciones, reservándose el derecho de rechazar aquellas solicitudes que no cumplan con los mencionados criterios.

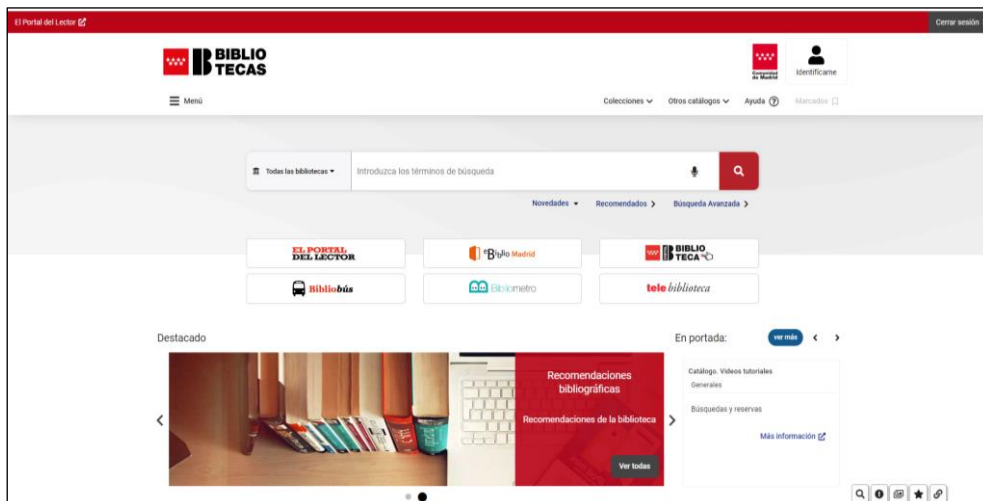
PASO 1: ENTRAR AL CATÁLOGO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La primera pantalla que saldrá es la siguiente, que se accede con el siguiente link:
https://gestiona3.madrid.org/biblio_publicas/timeout.htm?SUBC=



Una vez aquí hay que darle a **“Iniciar sesión”**.

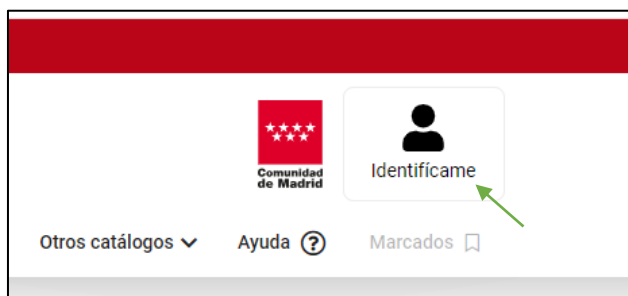
Cuando estemos dentro aparecerá esta pantalla:



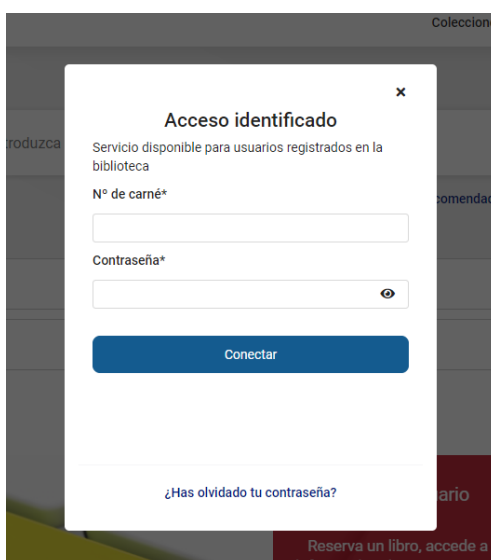
Puedes entrar a través del siguiente enlace:

<https://gestiona3.madrid.org/mopac/cgi-bin/abnetopac/O9483/IDeb753c02?ACC=101>

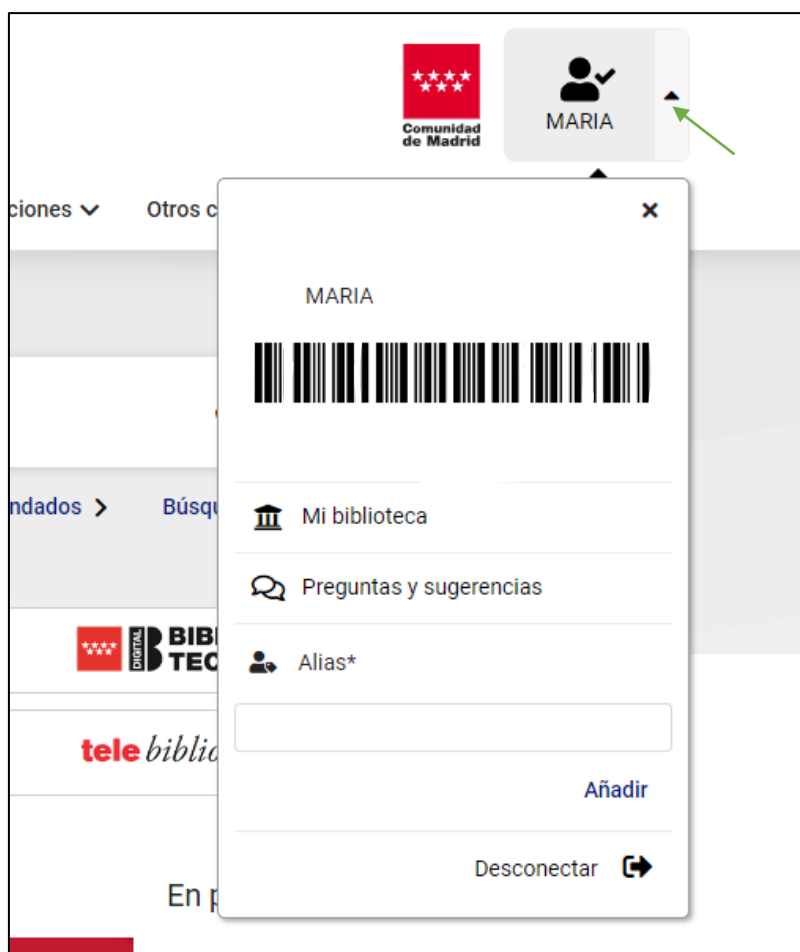
Una vez dentro haz click en “**Identificame**”, que aparece arriba a la derecha de la pantalla.



Cuando hagas click saldrá una pantalla como la siguiente para introducir el **nº de carné (sin letra)** y la **contraseña**, que si no recuerdas puedes recuperarla siguiendo estos [pasos](#).



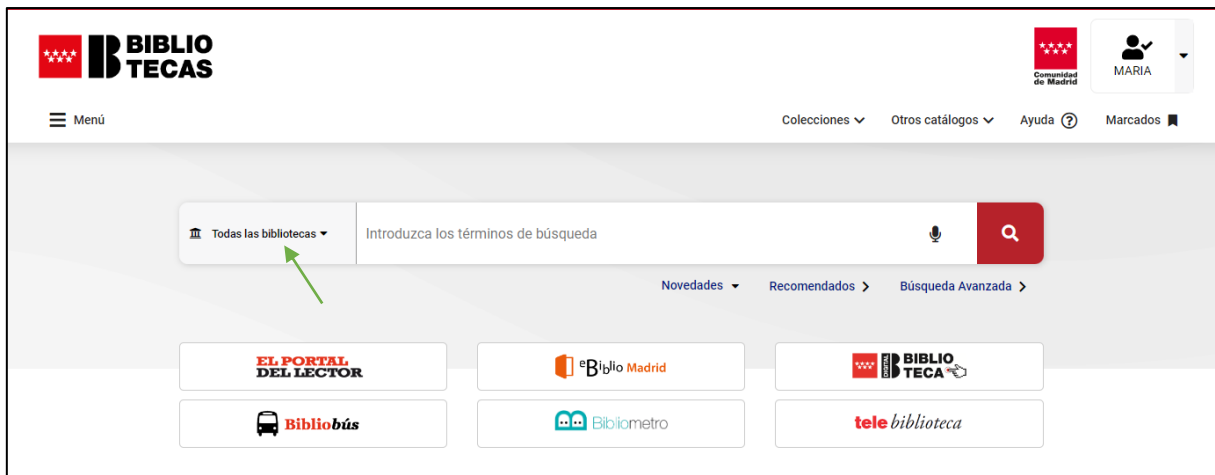
Cuando hayáis introducido ambas cosas ya estaréis dentro de vuestro área personal para poder buscar y gestionar lo que queráis. Donde antes ponía *Identifícame*, ahora se mostrará vuestro nombre, y al lado una flechita sobre la cual deberemos pinchar que se despliegue una ventanita. En la misma aparecerá vuestro nombre completo y debajo del código de barras vuestro número de carné (en este caso borrado por privacidad) y un apartado que pone “**Mi biblioteca**”. Desde ese espacio podremos acceder a nuestros datos como usuario y realizar todo tipo de trámites relativos a la Red de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid, tales como consultar los materiales que tienes en préstamo o efectuar reservas de ejemplares.



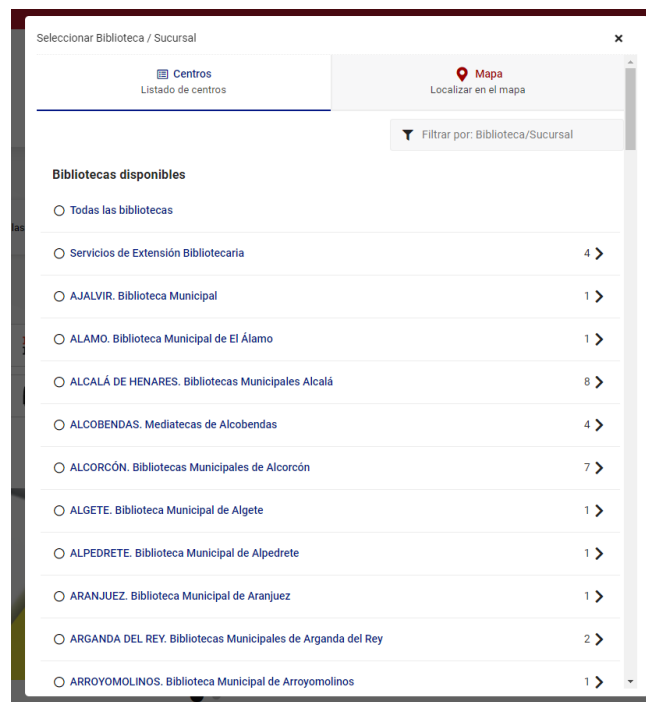
PASO 2: COMPRUEBA QUE NO TENGAMOS YA EL EJEMPLAR QUE BUSCAS

En la página inicial podrás encontrar un buscador para consultar el catálogo.

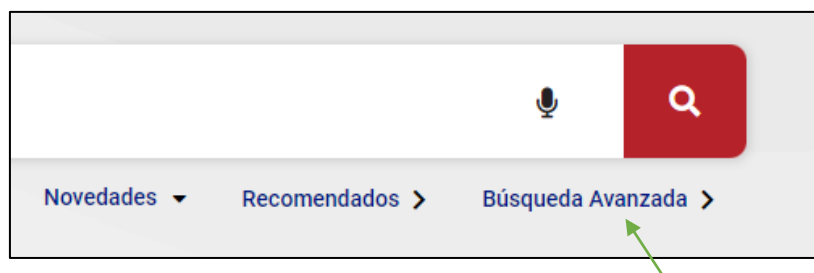
En “**Todas las bibliotecas**” puedes seleccionar la biblioteca en la que quieres buscar el ejemplar y se desplegará un listado con todas:



Listado de todas las bibliotecas:

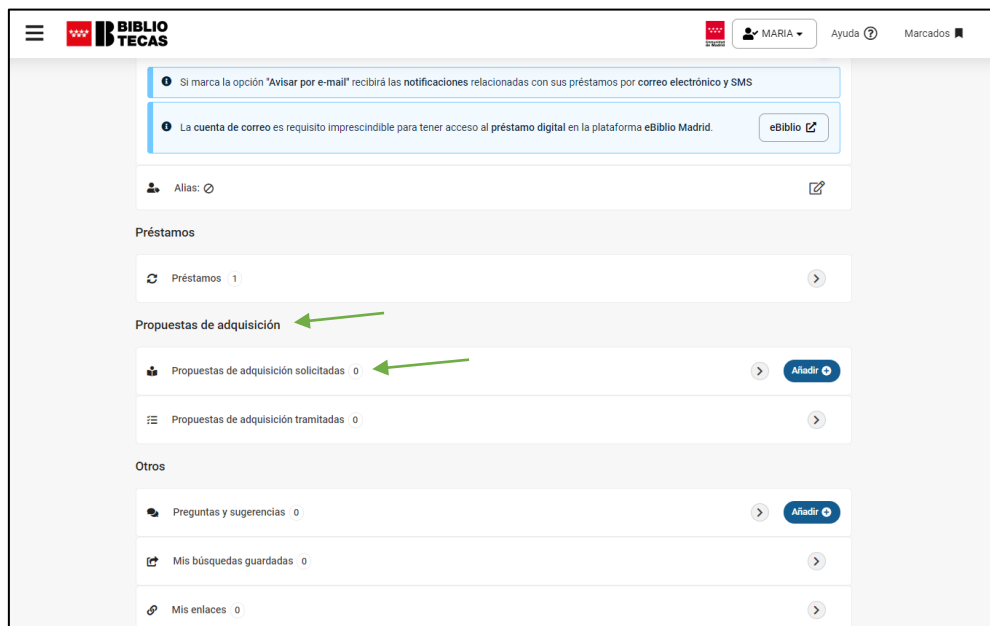


Debajo de la barra de búsqueda, aparece **"Búsqueda avanzada"**, con la que puedes probar para ser más preciso en los términos de búsqueda del ejemplar.

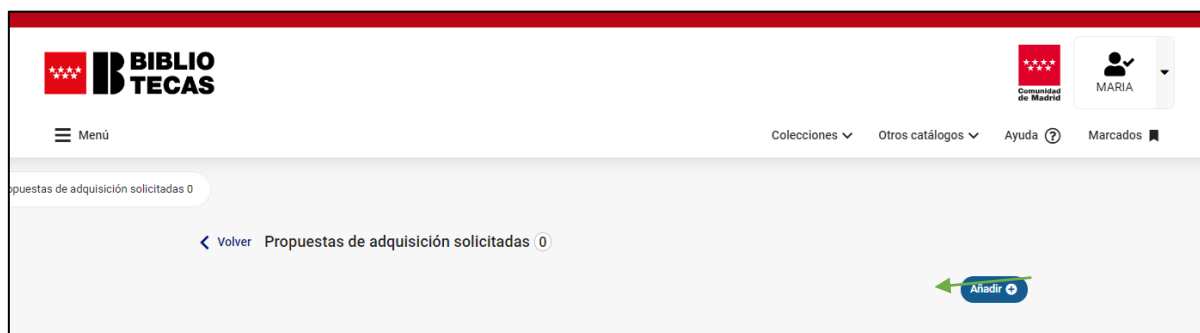


PASO 3: COMPLETAR LOS DATOS DE TU DESIDERATA

Cuando hayamos comprobado que no está el ejemplar en la biblioteca que queremos, vamos a “Mi biblioteca”. En ese apartado aparecerá la siguiente pantalla, nos iremos a la zona de “**Propuesta de adquisición**” y pincharemos en “**Propuestas de adquisición solicitadas**”.



En ese apartado nos aparecerá lo siguiente:



Clicando en el botón ‘**Añadir**’ serás redireccionado a un formulario. Tendrás que rellenar los campos con la información del ejemplar a proponer. Hay 4 campos obligatorios: **Sucursal**, **Título**, **Autor/Autora** y **Publicación** (que se refiere a la **Editorial**), pero cuanta más información suministres mejor. Una vez que se hayan rellenado todos los campos hay que pinchar en “**Guardar propuesta**” para que se genere la solicitud de petición.

Añadir propuesta de adquisición

Mi biblioteca
Añadir propuesta de adquisición

02 Documento

03 Títulos relacionados
Confirmar nuevo título/Asociar al título seleccionado

Biblioteca a la que dirige su solicitud

1. Biblioteca*

MEJORADA DEL CAMPO. Biblioteca Municipal de Mejorada del Campo

2. Sucursal*

Biblioteca Municipal Almudena Grandes

Asegúrese de seleccionar la biblioteca/sucursal correcta.
La solicitud será gestionada por la biblioteca/sucursal que seleccione.

Documento

Título*

Autor/Autora*

Publicación*

Edición	Fecha de publicación	ISBN/ISSN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Otra información

Los campos con asterisco(*) son obligatorios

Volver a mi biblioteca
Guardar propuesta

Cuando hayamos guardado la propuesta, pasaremos a la siguiente pantalla en la que tendremos que confirmar el título del ejemplar que hayamos solicitado pinchando en **“Confirmar nuevo título”**.

El Portal del Lector
Cerrar sesión

Menú

Colecciones ▾ Otros catálogos ▾ Ayuda ⓘ Marcados

Comunidad de Madrid
MARIA

Añadir propuesta de adquisición

Mi biblioteca
Añadir propuesta de adquisición

02 Documento

03 Títulos relacionados
Confirmar nuevo título/Asociar al título seleccionado

- Nuevo título**
El título no consta en la biblioteca
- Títulos relacionados (1 Registros)**
Seleccionar un título ya existente en la biblioteca

Cortés, Rodrigo (1973-)

Los años extraordinarios /
Rodrigo Cortés

Lugar / ed. / año: Barcelona : Literatura Random House, 2021

Seleccionar

Confirmar nuevo título

<p>OTRAS BÚSQUEDAS</p> <p>Búsqueda Avanzada</p> <p>Novedades</p>	<p>COLECCIONES</p> <p>Colección infantil y juvenil</p> <p>Hemeroteca</p> <p>Secciones especiales</p>	<p>OTROS CATÁLOGOS</p> <p>Biblioteca Regional de Madrid</p> <p>Catálogo de autoridades</p> <p>Bibliotecas escolares de Madrid</p>	<p>CONTACTO</p> <p>Directorio de Bibliotecas</p> <p>Correo electrónico</p>
---	---	--	---

Por último, nos aparecerá una pantalla con el estado de petición de nuestra desiderata, el cual irá cambiando en función del proceso de valoración que haga la biblioteca correspondiente. En este caso es “Nueva”, ya que es el primer paso de la tramitación. Por otro lado, si lo deseas, también puedes recibir el resguardo de la petición.

The screenshot shows the 'El Portal del Lector' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'BIBLIOTECAS' logo, a user profile 'MARIA', and links for 'Cerrar sesión', 'Colecciones', 'Otros catálogos', 'Ayuda', and 'Marcados'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Mi biblioteca' and 'Propuestas de adquisición solicitadas 1'. A green arrow points to a button labeled 'Recibir resguardo por correo-e' with an 'Añadir' icon. Another green arrow points to a card titled 'LOS AÑOS EXTRAORDINARIOS' which contains the text 'Estado: Nueva'. The footer of the page is red and contains four columns of links: 'OTRAS BÚSQUEDAS' (Búsqueda Avanzada, Novedades), 'COLECCIONES' (Colección infantil y juvenil, Hemeroteca, Secciones especiales, Bibliobuses, Bibliometro), 'OTROS CATÁLOGOS' (Biblioteca Regional de Madrid, Catálogo de autoridades, Bibliotecas escolares de Madrid), and 'CONTACTO' (Directorio de Bibliotecas, Correo electrónico). At the bottom center, there are five stars.



Biblioteca Municipal Hans Christian Andersen
C/ Ciudad de Atenas, 10
Mejorada del Campo - 28840 Madrid
Tfn: 91 679 01 80 - 40 25
biblioteca@mejoradadelcampo.org

