

## NO ESTÁ PERMITIDO:

- A) Recopilar, crear o enviar información que atente contra los derechos humanos, los derechos de la infancia o sean anticonstitucionales, o contrarios a la normativa vigente, así como a contenidos pornográficos, de incitación a la violencia, racismo o terrorismo.
- B) Uso e instalación de programas y aplicaciones propias.
- C) Cambio de iconos, pantallas, etc.
- D) Grabación de archivos en el disco duro.

**El incumplimiento de estas normas dará lugar a la pérdida del uso de este servicio.**

**El uso de este servicio supone la aceptación de estas normas.**

D.L. . AS-00616-2020

### **Bibliotecas Públicas de Mieres**

#### **Biblioteca Pública de Mieres:**

**Horario general de lunes a viernes de 9 a 21 horas ininterrumpidamente.**

**Horario Servicio de Préstamo: de 9 a 20:45 horas.**

**c/ Manuel Llaneza nº 8 . 33600 Mieres**

**Teléfono: 985 45 62 94.**

**[biblioteca@ayto-mieres.es](mailto:biblioteca@ayto-mieres.es)**

#### **Biblioteca Pública de Sta Cruz:**

**Horario martes y jueves de 16 a 19 horas.**

**Polideportivo de Santa Cruz. 33612 Sta Cruz.**

**Teléfono: 985 42 00 59.**

**[bibliocruz@yahoo.es](mailto:bibliocruz@yahoo.es)**

#### **Biblioteca Pública de Turón:**

**Horario de lunes a viernes de 16:30 a 20:00 horas.**

**El Parque s/n . 33610 Turón.**

**Teléfono: 985 43 27 10.**

**[biblioturón@ayto-mieres.es](mailto:biblioturón@ayto-mieres.es)**

#### **Biblioteca Pública de Ujo:**

**Horario de lunes a viernes de 16 a 19 horas.**

**c/ Doctor Vigil. Teléfono: 985 42 21 09**

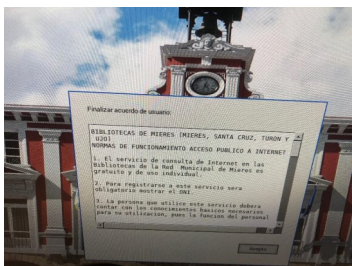
**[bibliotecadeujo@hotmail.com](mailto:bibliotecadeujo@hotmail.com)**

## Normativa de uso del Servicio de Ordenadores Red de Bibliotecas de Mieres



### ACCESO

1. El acceso a los ordenadores y el servicio de consulta de Internet en las Bibliotecas de la Red Municipal de Mieres es gratuito y de uso individual.
2. Es necesario registrarse para este servicio ,será obligatorio presentar el DNI en el puesto de control de la biblioteca.
3. Antes de acceder deberá aceptar la normativa.

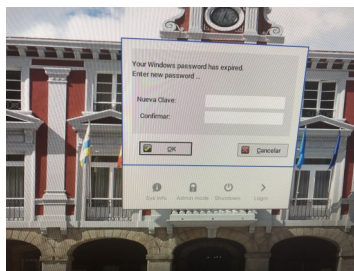


4. En la siguiente ventana debe introducir el usuario y la contraseña:



La primera vez debe poner:  
Usuario: DNI sin la letra y  
Contraseña: 123456789

5. En la siguiente ventana debe cambiar la contraseña y poner una contraseña que vaya a recordar porque es la que usará siempre. A continuación le da a OK:



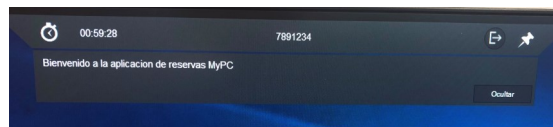
6. Y vuelve a la pantalla donde pondrá DNI sin letra y la nueva contraseña. De al intro y comienza la sesión.



Verá esta pantalla:



7. En la parte superior aparece un cuadro con el número de usuario, el tiempo de conexión y el icono para desconectar.



Recuerde que cuando termine la sesión tiene que salir en este icono:



### NORMATIVA

1. Pueden utilizar el ordenador un tiempo máximo de 60 minutos al día, en una o dos sesiones
2. El servicio de ordenadores en la Bibliotecas de Mieres es un recurso más de acceso a la información y a la investigación, permitiendo al usuario:
  - A) Búsqueda de información a través de Internet.
  - B) Uso de correo electrónico, (solo a través de los servidores gratuitos).
  - C) Uso de Office y otros programas ya instalados.
3. Ante cualquier bloqueo o duda, avise al personal de la biblioteca. Nunca apague el ordenador.
4. La función del personal de la biblioteca es sólo de asistencia y orientación.
5. El usuario se compromete a respetar en todo momento la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y hacer uso adecuado del servicio de acceso a Internet, teniendo siempre presente los principios que rigen la actividad de la Biblioteca Municipal.
6. La Biblioteca Municipal no se hará responsable, en ningún caso, de la información que pudieran recuperar, acceder o enviar los usuarios a través de los puestos de Internet.
7. Los menores de 9 años accederán al servicio acompañado de un adulto, y hasta los 17 años ,inclusive, deberán presentar para su uso, autorización de sus padres o tutores.
8. Hay impresora disponible para el público. Se podrán imprimir 5 folios aportados por el usuario.