

Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca de Martorell



Juliol 2020



1. Introducció
2. Objectius
3. Audiència del document
4. Lleis, directrius i estàndards
5. Responsables de la col·lecció
6. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions
7. Criteris de selecció
8. Eines de selecció
9. Difusió de la col·lecció
10. Avaluació de la col·lecció
11. Retirada de fons obsolet
12. Polítiques de comunicació amb els usuaris (suggeriments, desiderates, donatius, etc.)

ANNEX A- Criteris d'esporga

1.- Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (a partir d'ara PDC) és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen en la selecció dels fons documentals de la Biblioteca de Martorell, així com la forma d'adquisició, el seu processament i la seva conservació.

La *International Federation of Library Associations and Institutions* (IFLA) considera que cada biblioteca és única i que, per aquest motiu, els criteris de desenvolupament de la col·lecció també ho han de ser. La biblioteca ha d'establir la pròpia política de la col·lecció, per adequar els fons a la seva missió i als seus objectius; per poder definir l'estructura de la col·lecció que millor s'adapti a les necessitats dels usuaris reals i potencials als que dona servei.

La PDC també ha de ser d'utilitat per les persones que han de distribuir els recursos destinats a la compra de material i marcar les directrius per a l'esporgada. També per informar la ciutadania d'allò que pot trobar a les biblioteques i establir un compromís de servei.

Ha d'ajudar a establir un sistema per a l'avaluació i millora contínua de la col·lecció, per tal de garantir i assegurar l'actualitat i l'interès del públic.

La PDC ha de ser un document viu. S'ha d'anar actualitzant a mesura que van canviant les necessitats dels usuaris. S'estableix la revisió cada cinc anys.

Els professionals han de dedicar els esforços necessaris per mantenir una bona col·lecció que s'ajusti a les necessitats informatives, formatives i de lleure de la població.

2.- Objectius

Els objectius de la PDC són:

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la Biblioteca de Martorell
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció

- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius.
- Establir els criteris de distribució pressupostària de les adquisicions.

3.- Audiència del document

Aquest document va dirigit als responsables tècnics i polítics de l'Ajuntament de Martorell i de la Diputació de Barcelona, al personal de la biblioteca i a tots els usuaris i usuàries que vulguin tenir informació sobre la formació de la col·lecció de la Biblioteca.

4.- Lleis, directrius i estàndards

La legislació vigent sobre biblioteques és la *Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya*. L'article 31 i 32 descriu els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 d'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

“(...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- [Mapa de la Lectura Pública](#) de Catalunya (2008) i Actualització (2012)
- [Directrius IFLA/UNESCO](#) per al servei de les biblioteques públiques (2013)
- Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (1994). Actualització 2009
- Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)

- Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2012)

5.- Responsables de la col·lecció

La responsabilitat final de la PDC recau en la direcció de la biblioteca. Dins l'equip de treball, s'ha distribuït la responsabilitat d'algunes seccions del fons d'acord amb la funció i competència del personal de la biblioteca (sempre sota la direcció del director/a de l'equipament):

- Fons infantil: Noemí Serón i Mercè Brau
- Fons novel·la: Verónica Maldonado i Montserrat Aráez
- Audiovisuals: Noemí Serón
- Fons general: Noemí Serón i Montserrat Aráez
- Fons local: Mercè Parera i Josefina Canals

6.- Característiques de la col·lecció

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca pública:

“Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials”.

A banda del manifest, cal que parem esment també a les Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques on també es menciona quines han de ser les característiques del fons documental d'aquestes biblioteques.

“La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fonts i recursos d'informació local és vital.”

Segons *l'Aplicatiu per al càlcul de la distribució de fons* publicat en la *Intrabib* per la *Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*, la Biblioteca de Martorell pertany al Mòdul 4. Segons els estàndards, aquest és el mòdul que ens pertoca pel nombre de població que tenim a Martorell (segons les estadístiques de l'Idecat del 2019, Martorell té actualment 28.189 habitants). La Biblioteca disposa d'un fons de 46.063 volums (juny 2020), majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de Martorell i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai intern condicionen les adquisicions i es prioritza sempre l'adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats, i els diferents suports documentals.

Distribució del fons a la biblioteca

El fons es troba distribuït en dues plantes: en la primera planta hi trobem tots els llibres de coneixements (excepte la fotografia, la música i les biografies), mentre que en la planta baixa hi trobem l'àrea infantil, l'àrea de música, imatge i audiovisuals, l'àrea de revistes i diaris i l'àrea de còmics. La Biblioteca manté part del fons en seccions diferenciades de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari: Racó de mares i pares, Cuina, Món Laboral, Turisme, Salut i vida natural, Bricolatge, Bellesa i Moda, Parcs i Biblioteques.

Suports documentals

La Biblioteca posa a disposició dels seus usuaris diverses tipologies de documents adquirits per la Gerència de Serveis Bibliotecaris, i amb l'aportació municipal. Aquests suports documentals inclouen: llibres, CD, DVD, Blu-Ray i publicacions periòdiques i, en menor quantitat, recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres, documents en Braille, llibres digitals, mapes, jocs de consola i jocs d'ordinador.

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per als tres suports principals en *l'Aplicatiu per al càlcul de la distribució de fons* publicat en la *Intrabib* per la *Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*.

Mòdul: L4

SUPORTS	PDC	BIBLIOTECA	%	▲/ ▼
Llibres	81%	37.942	82%	+1%
CD	11%	3.829	8,3%	-2,7%
DVD	8%	4.292	9,3%	+1,3%

La col·lecció s'ajusta als percentatges recomanats, amb unes petites variacions principalment pel que fa al fons de música (CD). De fet, disposem de més DVDs que els recomanats per Gerència i de menys CDs dels percentatges recomanats per Diputació. Suposem que aquesta diferència està causada perquè amb pressupost municipal sempre comprem pel·lícules però en canvi mai adquirim música. També hem de tenir en compte que totes les biblioteques de nova creació ja ni tan sols inclouen CDs dins les seves col·leccions perquè pràcticament no tenen sortida. Per tant, considerem innecessari fer un sobre esforç per comprar CDs quan és un material que cada dia està més obsolet. Malgrat això, podem considerar que en línies generals disposem d'un fons força equilibrat.

Nivell general/infantil

La selecció del fons s'ha d'adaptar a les diferents franges d'edat, tant del públic infantil com d'adult. En el cas de Martorell, els percentatges de la població segons franges d'edat són els següents.

El **17%** de la població correspon a la franja de 0-14 anys (hem de tenir en compte que més del 15% dels usuaris inscrits a la biblioteca són infants d'entre 6 i 14 anys). La població més gran de 65 anys representa el **13%** i els majors de 85 anys només són un **4%**. La resta el **66%** correspon a la població adulta.

Distribució del fons general/infantil:

Mòdul: L4				
FONS	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
Fons general	80%	35.391	76%	-4%
Fons infantil	20%	10.672	23%	3%

En termes generals s'observa una col·lecció que s'acosta als estàndards, hauríem d'augmentar una mica la compra de documents del fons general i disminuir un 3% les adquisicions del fons infantil. A la biblioteca tenim una proporció bastant elevada de menors de 14 anys; aquesta és l'explicació per la qual disposem de més documents infantils que d'adults. De totes maneres, intentarem reajustar-ho en el moment de fer les compres amb els pressupostos de l'any vinent.

Referent el fons per matèries trobem a faltar més publicacions dedicades als infants per a resoldre els treballs escolars, els buits que trobem ens resulten difícil d'omplir per la manca de publicacions que hi ha al mercat editorial.

Com dèiem abans el fons d'una biblioteca pública és generalista i sempre atents a la demanda dels usuaris i a les novetats interessants.

De totes maneres, podem considerar que la proporció entre el fons general i el fons infantil és equilibrada, ja que està bastant d'acord amb els percentatges indicats en els estàndards.

Tipus d'obra ficció/no ficció

El fons ficció està format per novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre, prosa, còmic, imaginació infantil (I*, I**, I***), còmic infantil, poesia infantil, narrativa infantil i teatre infantil. Aquest fons en català s'actualitza a través del SAB i en castellà és a través del pressupost de l'Ajuntament i pels lots de GSB.

El fons de no ficció són la resta de documents exceptuant els audiovisuals, les revistes i el material del Magatzem.

Mòdul: L4				
FONS	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
Fons ficció	36%	13.590	37%	1%
Fons no ficció	64 %	23.000	63%	-1%

La conclusió seria que hem d'augmentar una mica la compra del fons de no ficció i en canvi hauríem de fer esporga del fons de ficció per ajustar-nos els percentatges marcats pels estàndards.

Pel que fa a les adquisicions del fons de ficció, tot i que la compra és majoritàriament de títols d'autors contemporanis i best-sellers, també es té en compte reposar obres clàssiques tant de la literatura catalana com universal.

Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la llengua original. Les obres de ficció d'autors estrangers, en un principi, es prioritza les traduccions al català tenint en compte els usuaris i les seves necessitats lingüístiques.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües.

Les altres llengües representades a la col·lecció són anglès, francès, alemany, portugués, àrab i xinès amb menys representació respectivament.

Matèries

La Biblioteca, seguint la PDC de Gerència, ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

Mòdul: L4				
CDU	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
0 Obres generals	2%	615	1,98	-0,02%
1 Filosofia i psicologia	5%	1.146	3,6	-1,4%
2 Religió	1%	321	1,03	0,3%
3 Ciències socials	6%	2.597	8,3	2,3%
4 Filologia	5%	1.656	5,34	0,34%
5 Ciències pures	5%	1.138	3,6	-1,4%
6 Ciències aplicades	10%	2.517	8,11	-1,89%
7 Art i esports	9%	2.749	6,1	-2,9%
8 Literatura	4,5%	652	2,1	-2,4%
9 Història	4%	1.226	3,9	-0,10%
91 Geografia	5%	1.542	4,9	-0,10%
92 Biografia	2%	566	1,8	-0,20%
N Novel·la	14%	4.475	14,4	0,40%
JN Novel·la juvenil	3%	1.256	4	1%
C Còmic	4,5%	787	2,5	-2%
Total	80%	23.243	71,69%	

En aquest cas existeix una lleu desproporció entre els estàndards recomanats i la realitat del nostre fons. Per tal d'equilibrar-ho caldria

revisar la col·lecció eliminant els llibres obsolets i fent esporga principalment de l'apartat de Ciències Socials. Per una altra banda, hauríem d'augmentar la dotació de llibres en les seccions d'art, esport, literatura i ciències (ja que són les més deficitàries). D'aquesta manera aconseguirem mantenir la col·lecció actualitzada i acostar-nos als estàndards recomanats.

La distribució per matèries del fons infantil és el següent:

Mòdul: L4				
FONS	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
Infantil coneixements	5%	2.574	8,4	3,4%
IC Còmics infantils	3%	647	2,12	-0,8%
I* Contes fins a 7 anys	8%	2.060	6,7	-1,3%
I** Lectures de 8 a 10 anys	2%	1.398	4,5	2,5%
I*** Lectures de 10 a 12 anys	2%	934	3	1%
Total	20%	7.613	24,7	

En la secció infantil la proporció de llibres de coneixements està per sobre del que recomanen els estàndards (això vol dir que hauríem de fer esporga). En canvi, els I* i els còmics estan per sota del que recomana Gerència, probablement perquè és un fons que es deteriora amb molta facilitat i això ens obliga a fer baixes molt sovint. Pel que fa a la proporció dels I** i I*** també hauríem de fer neteja per tal d'ajustar-nos als estàndards recomanats per Diputació.

La distribució per matèries dels CD, i dels DVD és la següent:

Mòdul: L4				
SUPORT	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
CD0	21%	719	18	-3%
CD1	12%	370	9,7	-2,3%
CD2	36%	1.366	35	-1%
CD3	10%	542	14,2	4,2%

CD4	3%	169	4,4	1,4%
CD5	10%	361	9,4	-0,6%
CD6	2%	79	2	0%
CD7	6%	201	5,2	-0,8%
TOTAL	100%	3.807	97,9%	

Mòdul: L4				
SUPORT	PDC	BIBLIOTECA	%	▲ ▼
DVD Ficció/DVDM	40%	1.520	41%	1%
DVD No ficció	20%	1.153	31%	11%
DVD Infantil	40%	1.025	27%	-13%
TOTAL	100%	3.698	99%	

Al igual que passa en el fons bibliogràfic per matèries, en el cas dels audiovisuals també existeix una lleu desproporció entre els estàndards recomanats i la realitat del nostre fons. Concretament seria necessari fer neteja de CD3 i augmentar les compres de CD0 i CD1 (però ja hem dit abans que actualment aquest tipus de material està obsolet i per tant creiem que no té gaire sentit dedicar esforços i diners a millorar aquesta secció). En canvi, pel que fa als DVDs tenim un excedent de DVDs de no ficció (documentals) que s'hauria de revisar i donar de baixa. Per contra, els DVDs infantils tenen un déficit important, ja que són molt consultats pels nens i es fan malbé molt ràpidament. En aquest cas sí que hauríem d'incrementar les compres d'aquest tipus de pel·lícules.

Els llibres de matèries els adquirim a través dels lots de la Diputació i els suggeriments i algunes necessitats concretes amb el pressupost municipal.

Aproximadament el 45% del pressupost per adquisicions el destinem a obres de ficció i fons especials.

També tenim especial atenció amb les obres de matèria infantil, ja que procurem adquirir novetats segons els temes curriculars que es treballen a les escoles i les lectures obligatòries de cada curs.

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona: 59%
- Ajuntament de Martorell: 20%
- Generalitat de Catalunya a través del SAB: 20%

Amb les seleccions mensuals que la Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen:

- Llibres de coneixements fons general en un percentatge de 43% del total del pressupost.
- Llibres de coneixements infantils en un percentatge de 8% del total del pressupost.
- Ficció per a adults: novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre, narrativa i còmic en un percentatge del 21% total del pressupost.
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics en un percentatge de 12% del total del pressupost.
- Música en suport CD en un percentatge del 8% del total del pressupost.
- DVD de pel·lícules per a infants i adults en un percentatge de 13% i DVD de documentals en un percentatge de 0,5%

Tot aquest material arriba mitjançant lots mensuals que tenen un cost aproximat de 30.000 euros (2019). Aquests diners es reparteixen al llarg de l'any proporcionalment de la següent manera:

- Llibres compra lot: 55%
- Audiovisuals compra lot: 14%
- Subscripcions diaris i revistes: 25%
- Altres (compra directa, subscripcions recursos electrònics, llicències llibres digitals, etc.): 6%

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, àudiollibres i llibres digitals a totes les biblioteques. Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritza les adquisicions dels materials següents:

- Novel·la i novel·la juvenil
- Fons vinculats a la col·lecció local
- Actualització de centres d'interès i fons especialitzats
- Reforç de determinats buits temàtics

- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts
- Suggestiments de compra dels usuaris
- Audiovisuals
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes locals

El pressupost de l'ajuntament (que representa el 20% del pressupost total de la biblioteca per fer adquisicions) el repartim de la següent manera:

- | | |
|---|-----|
| • Novel·la i novel·la juvenil | 45% |
| • Fons especials, col. Local, suggeriments, reposició | 15% |
| • Llibres de coneixements | 20% |
| • Llibres infantils | 20% |

Queden fora de les adquisicions de la biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús, els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat
- Formats obsolets (VHS, cassettes)
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi
- Llibres de text
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població

Col·lecció local

La Biblioteca és una institució bàsica dins del municipi de Martorell pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents al municipi de Martorell. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi ha tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de Martorell o no.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referent a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local. Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun d'ells.

Els fons locals de la biblioteca es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la biblioteca. La biblioteca vetllarà perquè els fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

Fa temps ja vam digitalitzar una part de l'hemeroteca local, i per això alguns títols de publicacions locals estan introduïdes en el Trencadís.

Actualment la col·lecció local disposa de 724 documents i conserva informació local des de l'any 1979 quan es va inaugurar la Biblioteca de Martorell en l'antiga Casa de La Vila.

Centres d'interès i altres materials especials

La Biblioteca de Martorell compta amb 8 centres diferenciats de la resta del fons de la biblioteca per a facilitar la consulta als usuaris.

Els documents tenen un tractament físic i de localització propi. Disposen d'un espai diferenciat dins la biblioteca i porten una identificació també pròpia. El fons es va actualitzant periòdicament amb pressupost municipal i de la Diputació. Els centres d'interès que tenim actualment són els següents:

- *Racó de pares i mares* amb una selecció de documents llibres, CD, DVD i revistes per ajudar i orientar en l'educació dels fills. Els documents estan classificats per temàtiques i degudament identificats. El fons es va actualitzant periòdicament segons novetats i suggeriments dels usuaris.
- *Parcs i Biblioteques: Montserratí*, aquest centre d'interès es va crear quan vam entrar a formar part del projecte del Montserratí de la XBM i per la proximitat geogràfica que tenim amb la muntanya de Montserrat. Conté documents relacionats amb la història, la geografia, les llegendes i l'espiritualitat d'aquestes muntanyes.
- *Turisme*, inclou totes les guies de viatge i altres tipus de relats que poden ajudar als usuaris a preparar les seves rutes turístiques.
- *Món Laboral*, davant la necessitat de buscar feina vam crear aquest centre d'interès, per a facilitar als usuaris aquesta tasca i ajudar principalment a les persones que es preparen oposicions.

- *Cuina*, selecció de documents relacionats amb la gastronomia i ordenats amb subapartats per a facilitar la seva consulta.
- *Salut i vida natural*, inclou documents de diferents temàtiques (llibres d'autoajuda, aromateràpia, ioga, meditació, reflexoteràpia, dietes, etc.) que ajuden a les persones a millorar la seva qualitat de vida.
- *Bricolatge*, selecció de documents per ajudar als usuaris a fer decoracions, manualitats, modelisme, etc.
- *Bellesa i moda*, inclou documents sobre perruqueria, estètica, bellesa corporal, etc. que ajuden a les persones a millorar la seva imatge.

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en idiomes, d'acord amb els diferents perfils d'usuaris. Aquests materials es seleccionen amb les novetats mensuals que ofereix la Gerència de Serveis de Biblioteques i també amb pressupost municipal segons l'oferta del mercat i el pressupost que s'hi pot destinar.

Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català i castellà. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic. Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris. S'inclouen revistes per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. No s'adquireixen revistes amb contingut ofensiu o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la biblioteca pública.

Es conserven un determinats títols de revistes pel seu interès històric, local o per la seva matèria.

7.- Criteris de selecció

Els criteris de selecció seran prioritàriament les necessitats i interessos dels usuaris del municipi, l'adequació a l'audiència a la qual es destina cada exemplar i d'altres factors que afecten també a l'aspecte formal i estètic.

Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria
- L'interès general del contingut de l'obra
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials
- La informació acurada del contingut
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions
- La darrera edició de cada obra
- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics
- Tenir en compte la demanda dels nostres usuaris

Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura
- Tipografia clara i llegible
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so
- Presentació acurada

Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec.
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda.

- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris.

Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

8.- Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD i per a la selecció anual de revistes i diaris d'acord al pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya la biblioteca té accés a l'adquisició de llibres en català a través del SAB, d'acord a una assignació anual.

La biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- Bibliografia Bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS)
- Catàlegs editorials impresos i en línia
- Webs de llibreries i distribuïdors especialitzats
- Premsa i revistes especialitzades
- Llibreters de capçalera
- Visites a llibreries

9. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- Catàleg Aladí
- Guies de lectura i novetats

- Blog de la biblioteca
- Exposicions documentals
- Activitats
- Centres d'interès
- Web municipal
- Biblioteca Virtual
- Xarxes socials (Facebook, Instagram i Twitter)
- Dipòsit digital Trencadís

10. Avaluació de la col·lecció

L'avaluació del fons de la biblioteca de Martorell es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents
- Indicadors de préstec
- Estat físic dels documents

Es fa anualment per ajustar la col·lecció de la biblioteca tant a aquesta política de la col·lecció com als estàndards vigents, així com també a les demandes i preferències dels nostres usuaris. La Gerència de Serveis de Biblioteques ens ofereix una serie de recursos estadístics per a la seva realització.

11. Retirada de fons obsolet

L'esporgada de llibres obsolets forma part de la política de desenvolupament de la col·lecció de la biblioteca. La renovació constant que ha de tenir la col·lecció implica no solament l'entrada de nous fons, sinó també la retirada de les obres en desús.

La retirada de fons o esporgada continuada és necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

S'entén l'esporgada com una operació tècnica, realitzada amb criteris prèviament establerts, d'avaluació crítica de la col·lecció, amb la finalitat de retirar exemplars per adequar-la a les necessitats de la comunitat a qui la biblioteca dóna servei. No ha de ser una acció aïllada, sinó que cal fer-la periòdicament i sistemàticament.

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

En casos excepcionals, la manca d'espai també suposa haver de retirar part del fons.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús
- Suports en desús
- Obres incompletes

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia
- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atles, sempre canviants
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut
- Edicions velles quan se n'adquireixen de noves
- Guies de viatge amb informació desfasada

El període d'amortització de documents establert per la Diputació de Barcelona és de cinc anys.

La destinació final dels documents desestimats és:

- S'oferiran a altres biblioteques
- Presó de Can Brians
- Donació a les Entitats
- Escoles, instituts, llars d'infants
- Reciclatge
-

12. Donatius i suggeriments dels usuaris

Donatius

La biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, siguin d'interès per als seus usuaris, estiguin en bon estat de conservació i que compleixin els criteris següents:

Acceptem:

- Obres de ficció i contes infantils en català, castellà, que no superin els 5 anys d'antiguitat
- Obres de ciències que no superin els 3 anys d'antiguitat
- Obres d'humanitats que no superin els 3/5 anys d'antiguitat
- Obres sobre el municipi, el seu entorn social, cultural i històric i autors locals sigui quina sigui la seva antiguitat
- Materials audiovisuals que estiguin en bon estat i en suports actuals (DVD, Blue-Ray, CDROM)
- Tot allò relacionat amb el fons local de la biblioteca.

No acceptem:

- Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa, com ara manuals d'informàtica, gramàtiques o que hagin perdut la seva vigència informativa
- Llibres de text o llibres escolars
- Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública a criteri del personal de la biblioteca
- Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei
- Obres de coneixement escrites en la seva totalitat en llengües que no siguin el català o el castellà
- Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie que no siguin locals
- Diccionaris i enciclopèdies
- Obres en volums que no estiguin completes
- Documents en formats obsolets

Un cop efectuada la donació, l'usuari no tindrà cap dret sobre els documents. La biblioteca pot incorporar-los al seu fons, donar-los a una altra biblioteca de la XBM o bé fer-ne un altre ús. Un cop passat el període de vida del document segons la política d'esporga de la biblioteca, tindrà el tractament habitual del fons, segons es detalla al capítol de tractament de fons obsolets.

Suggeriments de compra

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requeriments següents:

- Siguin d'interès per al nostre centre

- Pugui ser interessant per a altres usuaris
- S'adeqüi a la política de col·lecció establerta

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

- Per correu electrònic a la bústia de la biblioteca
- Full de suggeriments i queixes
- Adreçant-se directament al personal de la biblioteca

Annex A: Criteris d'esporga

Taula I: Ficció

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
-----	------------	--------------------	------------

Aspectes generals	Conservació dels clàssics en edicions atractives. Essent una secció pensada per al lleure i l'oci, les desiderades tindran gran importància. Acceptació de donatius sempre i quan estiguin en bon estat	Revisar cada 10 anys. Retirar els llibres no usats en 3 anys. Retirar els llibres en mal estat físic (fulls solts, paper esgrogueït, cobertes desenganxades, etc.).	
N Llibres de butxaca (bocket)	Acceptació de donatius sempre i quan estiguin en bon estat		
GN Llibres en lletra gran	Es publiquen principalment obres clàssiques i d'autors contemporanis. .		Materials que poden ser útils per clubs de lectura de Gent Gran
LF Materials de lectura fàcil	Facilita l'aprenentatge d'un idioma o per aprendre a llegir.		
JN Novel·la juvenil	Mantenir els clàssics i comprar els bests sellers. Tenir els títols recomanats a les escoles i instituts i duplicar si cal.	Revisar i retirar constantment.	
(Nxx) Novel·la en altres idiomes	.Mantenir els títols més demanats i llegits. No duplicar pel poc ús que se'n fa. S'adquiriran amb preferència títols clàssics i coneguts en la llengua original.		
N8 Assaig literari	Obres clàssiques que es reediten. Noves creacions.		
P8 Poesia	Antologies. Importància de les edicions comentades i de les edicions bilingües en el cas d'obres traduïdes.		
T8 Teatre	Obres representatives del teatre clàssic i contemporani.		
C Còmic	Materials interessants per a infants, joves i adults. Tenir present les diferents temàtiques que es poden trobar en el mercat (biografies, de crítica social, de denúncia, de terror, etc.). Classificació segons les directrius de DIBA.	Poden tenir força durada si estan en bon estat. 10 anys. Completar les sèries al llarg del temps.	

Taula II: Obres generals

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	Mantenir el número actualitzat	Mantenir fons actualitzat. Eliminar segons el nombre de préstecs i amb més de 3 anys sense sortir en préstec.	
Biblioteconomia 02	Materials per professionals i estudiants.		
Tècniques del treball intel·lectual 029	Manuais per fer treballs, tesis, presentacions.		
Enciclopèdies generals i diccionaris 03	Utilitzar les eines electròniques	Diccionaris i enciclopèdies conservar màxim 10 anys. Enciclopèdies temàtiques esporgar segons matèria. Conservar els atlas publicats els darrers 5 anys.	Enciclopèdies canvien a estat disponible.
Periodisme 07	Història, manuals de periodisme, premsa, etc.		
Publicacions per a infants 087.1	Reculls de rondalles, conte. Literatura infantil, tenir les obres clàssiques.		

Taula III: Filosofia. Psicologia

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	La filosofia no necessita una actualització constant. La psicologia sí. En aquest número també hi ha les ciències ocultes i els llibres d'autoajuda.	Cal mantenir els llibres d'informació general i els clàssics. Estar alerta per reemplaçar els títols perduts.	

	Conservar autors destacats i obres amb més préstecs.	Esporgar els llibres més antics de 10 anys.	
Filosofia 1 Metafísica 11	Hi ha d'haver els principals textos d'història i dels clàssics.	Esporgar els clàssics si les edicions estan deteriorades i substituir-los per noves edicions.	
Ciències ocultes. Parapsicologia. 13	Llibres amb alt grau de deteriorament.		Moltes desiderates a les quals cal donar resposta amb cura.
Psicologia 15	Cal mantenir els autors clàssics. Ha de cobrir tots els aspectes de la psicologia..		
Tests 153	Molt demanats per persones que han de fer oposicions, entrevistes. Caldrà tenir una mostra de cada tipus: psicotècnics, intel·ligència, personalitat, aptitud...	Eliminar els títols anteriors a 5 anys i els volums solts dels títols perduts.	
Autoajuda 155			Hi ha molta producció i per tant es "dupliquen". Moltes desiderates de qualitat "dubtosa"
Lògica / Ètica 16 / 17	Cal assegurar els diferents punts de vista de l'ètica	Esporga segons ús, mantenir els clàssics.	

Taula IV: Religió

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	Aquesta matèria ha de comptar amb documents de cada religió de forma equilibrada.	És un número estable. Prioritzar edicions il·lustrades. Descartar tractats teològics.	Equilibrar la col·lecció a totes les religions.

Taula V: Ciències socials

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	El nivell de contingut ha de ser molt general.	En general, retirar els que tinguin de 5 a 10 anys.	

Sociologia 30	Els temes mes necessaris: gènere i sexualitat, violència de gènere, avortament, immigració, estats de la vida, races, antropologia, matrimoni i família, divorci, mort.		
Estadística i població 31	Manuale d'estadística		
Ciències polítiques 32	Incorporar llibres sobre processos polítics: ideologies, formes de govern, drets civils, eleccions, estatuts, política exterior, etc..		
Economia 33	Tenir llibres sobre economia espanyola, catalana i europea. També sobre l'atur, l'ocupació, orientació professional, etc..	La gran majoria de títols són obsolets en 5 anys.	
Legislació 34	Només tindrem les lleis bàsiques. Les lleis actualitzades s'han de consultar a la base de dades Aranzadi, des de la Biblioteca Virtual.	Retirar les lleis obsoletes.	
Administració pública 35	Manuale de dret administratiu i temaris d'oposicions.		
Ensenyament 37	No tenir llibres de text de cap nivell educatiu. Mètodes i tendències educatives, divulgació.		
Comerç, transport i comunicacions 38	Comerç interior i exterior, vendes, franquícies, transport, etc.	Guardar documents de menys de 5 anys	
Folklore, costums 39	Costums, festes de les cultures més properes.		

Taula VI: Idiomes. Lingüística

CDU	directrius	critèris d'esporga	comentaris
Aspectes generals	Història, gramàtica, fonètica, aprenentatge, autoaprenentatge, diccionaris traductors, etc.	Com a norma general: conservació màxima de 10 anys	Els llibres d'autoaprenentatge tenen especial interès.
Llenguatge i lingüística 40		Es poden mantenir força temps, es conservaran	

		principalment els clàssics	
Llatí i grec antics 42 i 48	Cal mantenir algun diccionari i gramàtiques d'aquestes llengües.		
Francès 431	diccionaris, gramàtiques, mètodes d'autoaprenentatge des de l'espanyol i el català.		
Català 433 Castellà 434	Àmplia col·lecció que cobreixi també els tractats d'història de la llengua, fonètica, estructura, gramàtica, etc. Diccionaris i gramàtiques de diferents nivells Mètodes d'autoaprenentatge, des del català, castellà, el francès i l'anglès per aquest ordre de prioritat.	No guardar materials antics	
Altres llengües d'Espanya: gallec, basc 435 / 493	Diccionari, gramàtica, mètodes d'autoaprenentatge, des de l'espanyol i el català		
Anglès 441	A part del català i castellà, és l'idioma més demanat i necessitat. Mantenir tot tipus de materials		
Alemany 442	Mantenir una col·lecció suficient de diccionaris, gramàtica, etc. des de l'espanyol i el català		
Altres llengües germàniques 443	Mantenir una col·lecció mínima d'aquestes llengües		
Àrab 452	Diccionaris i gramàtiques de diferents nivells Mètodes d'autoaprenentatge, des del català, castellà, el francès i l'anglès per aquest ordre de prioritat.		
Llengües eslaves: rus 471	Diccionaris i gramàtiques de diferents nivells Mètodes d'autoaprenentatge, des del català i castellà.		
Altres llengües 49	Mantenir una col·lecció mínima d'aquestes llengües		
Esperanto 499.1	Mantenir una petita col·lecció a la bct que		

	comprengui: textos, diccionari i gramàtica		
--	--	--	--

Taula VII: Ciències pures

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	Manuels primers cursos universitaris. Guies de camp de caire divulgatiu .Materials sobre medi ambient i ecologia.	Esporgar cada 5 anys	
Matemàtica 51	Matemàtiques generals. Àlgebra i càlcul. Manuels per a estudiants d'escoles d'adults.	Esporgar després de 10 anys.	
Astronomia 52	Guies d'astronomia pràctica i descriptiva.		Estar atentes a les noves descobertes.
Física 53	Petita col·lecció que cobreixi les noves descobertes.		Abans de retirar, cal tenir en compte la importància de l'autor.
Química 54	Llibres sobre mineralogia. Materials populars sobre nous avenços.		
Geologia 55	Geografia física general i d'àrees concretes, sobre tot d'Europa, Espanya i Catalunya. Treballs sobre meteorologia, oceanografia, mineralogia.	Esporgar després de 10 anys.	
Paleontologia 56	Materials sobre dinosaures i fòssils sobretot guies de fòssils	Esporgar després de 10 anys.	
Ecologia 57	Llibres sobre antropologia física, etnologia, medi ambient, genètica i biologia, etc.		
Botànica 58	Llibres descriptius de flors, plantes, micologia i arbres.	Esporgar després de 10 anys.	
Zoologia 59	Descripció i costums dels animals.	Esporgar després de 10 anys.	

Taula VIII: Ciències aplicades

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	Manuels pràctics per al gran públic sobre salut i malalties, economia domèstica, gestió empresarial, cuina,	Esporgar cada 10 anys	

	jardineria, bricolatge, electrònica, automòbils, informàtica, etc.		
Medicina 61	Manuale de primer curs universitari de medicina, farmacologia, infermeria, nutrició, etc. Documents de nivell divulgatiu: salut, malalties específiques, dietètica, desordres alimentaris, addicions, etc.	Conservar entre 5 i 7 anys.	
Enginyeria 62	Documents divulgatius sobre mecànica i vehicles. Manuale bàsics d'enginyeria i electrònica. Energies alternatives	En general conservar entre 7 i 10 anys	
Agricultura..., animals domèstics 63	Col·lecció sobre agricultura bàsica. Materials sobre tota classe d'animals domèstics.	La vigència d'aquest número és elevada	
Economia domèstica 64	Cal tenir: tipus de cuines, tipus d'aliments, receptaris de diferents països, història de la cuina i la gastronomia, etc. Noves tendències a la cuina.	Conservar màxim 10 anys pel que fa als receptaris	
Organització d'empreses. Publicitat. 65	Guies i manuale de publicitat. Manuale de comptabilitat i d'organització d'empreses.	Esporgar materials de més de 5 anys	
Arts i oficis / bricolatge 68 / 689	Mantenir només una petita col·lecció sobre les tècniques dels diferents oficis i focalitzar en llibres de bricolatge	Esporgar materials de més de 10 anys	
Informàtica 681.3	Nivell divulgatiu fins nivell universitari.	Retirar després de 3 anys. Mantenir títols mentre els programes o versions encara s'utilitzin.	
Construcció 69	Llibres sobre seguretat, medi ambient, climatització, instal·lacions, etc...		

Taula IX: Belles arts. Jocs. Esports

CDU	directrius	critèris d'esporga	comentaris
Aspectes generals	Llibres de gran format i preu elevat. Mantenir al dia la col·lecció de música, cinema i esports actualitzada.	En general els continguts són de llarga durada, però caldrà anar adquirint edicions noves i eliminar les més antigues si no tenen demanda. Revisar cada 10 anys.	Prioritzar obres ben editades.

Generalitats 7.0	Mantenir la col·lecció sobre els diferents estils artístics i la seva història. Els més bàsics sobre estètica i teoria de l'art.		
Urbanisme 71	Manuais bàsics d'urbanisme. Arquitectura de jardins		
Arquitectura 72	Història de l'arquitectura Estils arquitectònics, fent especial incidència en el modernisme i el romànic Tendències arquitectòniques		
Escultura 73	Història de l'escultura. Estils escultòrics. Mantenir alguna obra sobre numismàtica, ceràmica i arts del metall, col·leccionisme, etc.		
Dibuix i decoració 74	Tècniques de dibuix lineal i artístic, disseny i decoració, brodats, labors, art floral, mobiliari, etc. Els reculls de la història del còmic, els tebeos, com dibuixar còmics estan en aquest apartat.	La decoració d'interiors té una durada més curta	
Pintura 75	Història de la pintura, estils pictòrics, principals pintors idiferents tècniques pictòriques.		
Fotografia 77	Tècniques i processos fotogràfics, manuals de fotografia, materials i equips, història de la fotografia, etc. Llibres de fotografia d'autors rellevants i premis, només a la bct.	Matèria amb canvis constants.	
Cinema 778.5	Tècniques cinematogràfiques, manuals de cinema, materials i equips, història, biografies de directores i actors, guions cinematogràfics, etc.		
Música 78	Diferents estils musicals, instruments, historia de la música, biografia de músics i intèrprets, etc. La bct serà la única biblioteca amb partitures.		
Teatre i espectacles. 791 - 792	Història del teatre, tècniques i autors teatrals, mim, escenografia... Recollir materials sobre diferents espectacles.		
Joc 793 - 795	Jocs de saló possible: escacs, cartes, dòmino, billar, etc. Jocs de diferents tipologies i cultures, etc. Materials útils per monitors d'esplais i colònies.		

Esports 796	Història de l'esport i les olimpíades Normes i manuals dels diferents esports col·lectius: futbol, handbol, basquet, golf, korfbol, tennis, hoquei sobre herba i patins, waterpolo, etc. Esports individuals com la gimnàstica, atletisme, ciclisme, excursionisme i escalada, automobilisme, esquí, navegació, natació, equitació, pesca i caça, etc. Guies d'excursionisme i senderisme.		
-----------------------	---	--	--

Taula X: Literatura

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	Comentaris
Aspectes generals	Baix nivell d'ús i consulta. Mantenir obres generals. Mantenir els clàssics.	Materials amb llarga vigència. La majoria es retiraran per manca d'ús. Revisar cada 10 anys.	
Literatura general 80	Història i crítica de literatura universal, sociologia de la literatura i obres generals d'autors reconeguts. Mètodes d'aprenentatge de l'escriptura creativa, i sistemes de publicació. Retòrica.		
Literatura catalana 833 Literatura castellana 834	Història i crítica de les diferents èpoques, estils i gèneres. Diccionaris i estudis crítics d'autors clàssics.		
Altres literatures 81 - 89	Mantenir un mínim de cada literatura.		

Taula XI: Història. Geografia. Biografies

CDU	directrius	critèris d'esporga	comentaris
Aspectes generals	Inclou matèries molt diverses.	Revisar cada 10 anys.	
Història 9	Història dels diferents països i èpoques, cronologia. També obres bàsiques sobre arxivística i arqueologia en general.	Els llibres d'història poden mantenir durant més de 10 anys.	
Geografia i viatges 91	Mantenir els atlas i manuals de geografia molt actualitzats, matèria canviant.	El 910 són materials de més llarga durada dins del 91. Els atlas es conservaran els darrers 5 anys o es retiraran quan hi hagi canvis polítics.	
Guies de viatge 91(026)	Les guies de viatge s'han de mantenir actualitzades.	Mantenir les guies com a màxim 5 anys.	
Biografies 92	Biografies de personatges històrics i actuals.	Les biografies esporgar segons demanda.	

Taula XII: Fons infantil

CDU	Directrius	Criteris d'esporga	comentaris
Aspectes generals	Fons adequat per a infants de 0-12 anys	Tasca continuada d'esporga.	Fons amb alta rotació.
Ficció	Substituir noves edicions dels clàssics		Disposar d'exemplars duplicats segons demanda
No ficció	Varietat de nivells i de llenguatge	Revisar cada 5 anys.	
I DVD Cinema i documentals ICD Música	La majoria ens arriben amb els lots de la GSB. Tenir en compte totes les edats dels infants de la sala.	Tasca continuada d'esporga.	Fons amb alta rotació.

Taula XIII: Música

CDU	directrius	critèris d'esporga	comentaris
0 Músiques del món	Música de tots els orígens i amb la màxima representació de cantautors possibles.	Deteriorament per ús del document.	Dificultat de seleccionar donat l'ampli abast de mercat (mundial).
1 JAZZ	Representació dels grans artistes de la història del jazz i dels diferents subgèneres (blues, gospel, soul i rythm'n blues).	Deteriorament per ús del document.	
2 Pop, rock...	Clàssics i àlbums de referència de totes les èpoques i tots els gèneres musicals.	Deteriorament per ús del document.	No s'adquiriran CD's recopilatoris de temporada.
3 Clàssica	Mantenir una col·lecció bàsica important.	Deteriorament per ús del document. Versions prescindibles d'obres del repertori clàssic.	Surt relativament poc però cal un fons de base.
4 Contemporània i experimental	Manteniment d'aquest fons exclusivament amb SELPART.	Deteriorament per ús del document.	Aquest grup presenta dificultats a causa del mercat editorial.
5 Espectacles i bandes sonores	Bandes sonores, sarsueles, musicals, etc.	Deteriorament per ús del document. Musicals i sarsueles s'evitaran donar de baixa ja que el mercat editorial és molt limitat.	
6 Enregistraments no musicals	Manteniment d'aquest fons exclusivament amb SELPART.		Fons amb poca rotació.
7 Música per a infants	Cal garantir un cert eclecticisme en el fons musical de les sales infantils. Presència de contes narrats i de contes musicats.	Deteriorament per ús del document.	El seu ús és elevat.

Taula XIV: DVD Musicals

CDU	directrius	critèris d'esporga	comentaris
Aspectes generals	Manteniment d'aquest fons exclusivament amb SELPART.	Revisar cada 10 anys	Fons amb poca rotació.

