

# COM RENOVAR ELS LLIBRES PRESTATS DE LA BIBLIOTECA



AGENCIA DE LECTURA MUNICIPAL "AMBRÓS" DE ALBUIXECH

1. Per a renovar qualsevol llibre o document que tinguem prestat, hem d'anar a la pàgina web del **Catàleg OPAC** de la **Xarxa de Lectura Pública Valenciana** (a través d'aquest [enllaç](#)).

The screenshot shows the homepage of the 'Catàleg General' (General Catalog) website. At the top left, there is the logo of the 'GENERALITAT VALENCIANA' (Valencian Government) and the text 'VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT'. To the right, there is a search bar with the text 'CATÀLEG DE LA XARXA ELECTRÒNICA DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA'. Below the search bar, there are navigation links: 'Marcats', 'Buscar i més', 'Ajuda', and 'Identifica'm'. The main heading is 'Catàleg General'. Below this, there are three buttons: 'Busca general', 'Altres cerques', and 'Recomanacions bibliogràfiques'. A large search input field is present with the placeholder text 'Introduïesca els termes de cerca'. To the left of the search field is a dropdown menu labeled 'Catàleg complet'. To the right is a microphone icon and a search icon. Below the search field is a 'Novetats' dropdown menu.

Una altra opció més fàcil és a través de la pàgina Web de la Biblioteca d'Albuixech, (<https://www.bibliotecaspublicas.es/albuixech>) en la portada de la mateixa premem sobre una finestra amb el títol de **"Catàleg"**:

## T'interessa

### Obtingues el teu carnet de lector

Saps què necessites per a tindre el teu carnet de lector de la biblioteca i poder portarte llibres prestats i moltes més coses? És molt senzill i totalment gratuït. Prem ací i t'ho diem.



### Què vols que comprem?

Dis-nos quin llibre que no tenim encara en les nostres prestatgeries t'agradaria que la biblioteca adquirisca, per mitjà d'un simple formulari molt fàcil d'emplenar, i ho tindrem molt en compte per a la propera compra.

### Catàleg

Consulta el catàleg en línia de la Biblioteca d'Albuixech dins de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, per a buscar si tenim disponibles a la biblioteca aquells llibres que et puguen interessar.



eBiblio

Comunitat Valenciana

### eBiblio

Coneix el sistema de préstec en línia de llibres, audiollibres, revistes, premsa, pel·lícules, i moltes més coses, i tot això totalment gratuït i només per tindre el teu carnet de la biblioteca.

2. Una vegada estem en la pàgina web del Catàleg de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana, hem de mirar a la cantonada superior dreta, on hi ha una casella que posa “**Identifica'm**”:



En prémer sobre esta casella ens apareix una altra pantalla en la qual ens demana introduir el **número del lector** del nostre **carnet** i que apareix davall del codi de barres (llevant el LO del començament), i la **contrasenya** que tenim assignada. Si no ens recordem o no sabem esta contrasenya, tenim dues possibilitats:

- Prémer sobre l'opció de “**Has oblidat la teua contrasenya?**”, que ens obri un menú en el qual hem de posar el nostre número de lector i el correu electrònic perquè ens envien un missatge i puguem canviar la contrasenya.
- Posar-nos en contacte amb la biblioteca perquè el responsable ens pugua proporcionar una nova contrasenya.

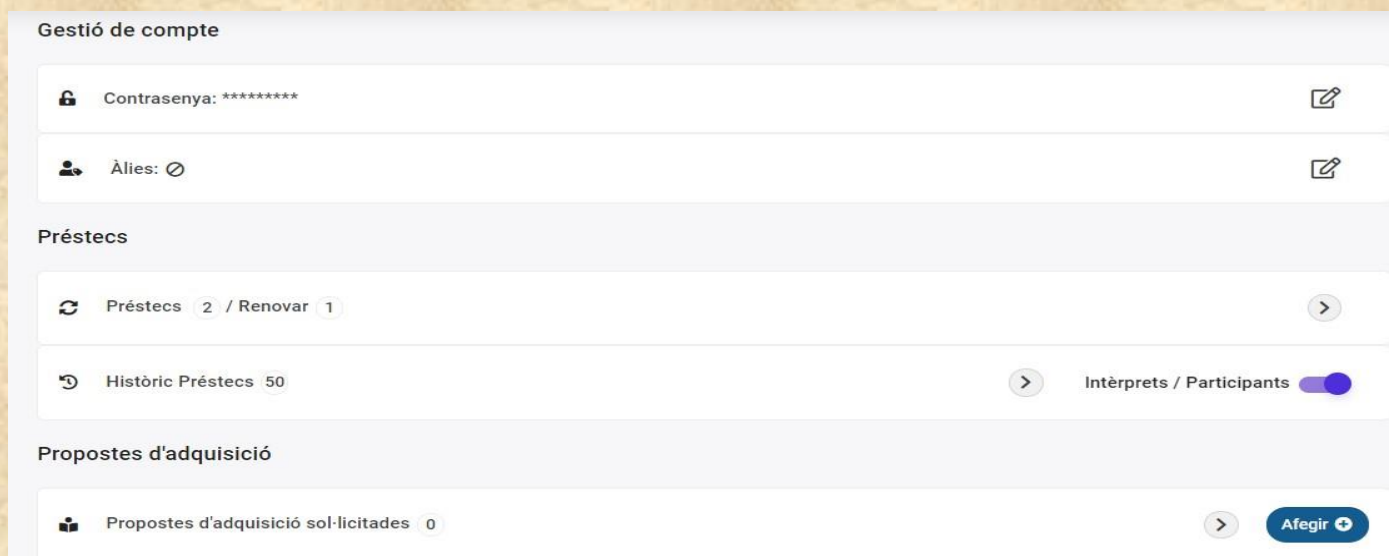
The image shows a login modal window titled 'Accés identificat'. It has a close button (x) in the top right corner. Below the title, there are two input fields: 'Carnet \*' and 'Contrasenya \*'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a blue 'Connectar' button. At the bottom, there is a link that says 'Has oblidat la teua contrasenya?'.

3. Una vegada introduïts el número del lector i la contrasenya premem a la tecla “**Connectar**”.

4. Encara que sembla que estem encara en la mateixa pàgina, veurem que en el lloc de la casella “**Identifica'm**” apareix el nostre nom i cognoms. Si premem sobre eixa casella de nou apareix una altra pantalla petita amb diverses opcions, entre elles la primera que posa “**La meua biblioteca**” que premerem per a accedir per fi a la nostra àrea d'usuari.



5. Accedim a una nova pantalla que ens oferix diferents possibilitats: la informació personal associada al nostre usuari, el canvi de la nostra contrasenya, una llista amb l'historial dels llibres que recentment hem agafat prestats, la possibilitat de sol·licitar a la nostra biblioteca que compre algun determinat llibre i, la cosa que més ens interessa, una llista amb els llibres que actualment tenim prestats i l'opció de renovar i ampliar la data de devolució d'estos. Cal recordar que només es poden renovar una sola vegada aquells llibres que no hagen sobrepassat la data de devolució. Per tant, només podrem renovar aquells documents en els quals ens indique que existix tal possibilitat.



6. Premem sobre la casella que posa “**Préstecs**” i ens apareix en la pantalla una llista amb els llibres que tenim prestats. Davall de la data de devolució ens apareix posat el nombre de renovacions que ens ofereix el sistema (en este cas una solament), i, en el cas que la renovació siga possible, a la dreta veiem una casella que posa “**Renovar 15 dies**”. Premerem sobre esta casella per a realitzar la renovació dels llibres que vulguem renovar.

**IMPORTANT:** A l'estiu sol posar-se en marxa un préstec especial en el qual s'amplia el termini de préstec dels llibres però s'elimina la possibilitat de renovació d'estos..

The screenshot shows the library interface for the book 'Las doce Llaves'. At the top, there are navigation tabs for 'La meua biblioteca' and 'Préstecs 2 / Renovar 1'. Below this, a breadcrumb trail reads '< Tornar Préstecs 2 / Renovar 1'. A toggle switch for 'Rebre resguard per correu-e' is set to 'vegen renovables (1)'. The book title 'Las doce Llaves' is displayed. A yellow box highlights the return date: 'Data de devolució: 09/02/2024'. Below this, it shows 'Renovacions 0 / 1' and a blue button labeled 'Renovar 15 dies'. A 'Renovable' status is indicated with a question mark icon. A table at the bottom provides details: 'Sucursal del préstec' (ALM Albuixech), 'Data de préstec' (25/01/2024 18:00), and 'Signatura' (N VIL doc / In). A 'Calendari' icon is in the bottom right corner.

7. Si el procés de renovació s'ha completat correctament, observaràs que la data de devolució ha canviat; anota-la en la fulla de dates del llibre per a recordar-la (està pegada en alguna de les primeres pàgines del llibre). A més, davall de la data apareixerà un missatge en el qual informa que s'ha aconseguit el límit de renovacions permeses pel sistema.

The screenshot shows the library interface for the book 'Las doce Llaves' after a successful renewal. The breadcrumb trail now reads '< Tornar Préstecs 2'. The return date in the yellow box has changed to 'Data de devolució: 26/02/2024'. Below this, it shows 'Renovacions 1 / 1' and a message: 'S'ha arribat al límit de renovacions'. The table at the bottom remains the same, showing 'Sucursal del préstec' (ALM Albuixech), 'Data de préstec' (25/01/2024 18:00), and 'Signatura' (N VIL doc / In). The 'Calendari' icon is still present in the bottom right corner.