

SOLICITUD MODIFICACIÓN DE DATOS CARNÉ DE LECTOR/A

A rellenar por la Biblioteca

Nº de Lector/a

Fecha de modificación

APELLIDOS			
NOMBRE		DNI /NIE /PASAPORTE	

Comunica y aporta documentación que acredita la modificación de los siguientes datos:

DOMICILIO HABITUAL: Datos a efectos de comunicación

DOMICILIO			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

DOMICILIO TEMPORAL: Datos para lectores/as con residencia temporal en Cantabria

DOMICILIO			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

CAMBIO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO A DNI

DNI	
-----	--

En Santander, a de de

Antes de firmar debe leer la información básica de protección de datos situada al dorso

Firma

Documentación que acompaña a la solicitud:

- Fotocopia del DNI o documento alternativo de la persona solicitante cuando proceda.
- En el caso de lectores menores de 14 años, sin DNI o documento alternativo, fotocopia del DNI o documento alternativo del padre, madre o persona responsable cuando proceda.

Información básica sobre Protección de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:

Tratamiento	Gestión de usuarios de bibliotecas de la red BiblioCan
Responsable del tratamiento	Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico; Vargas 53-1ª plta. 39010 Santander
Finalidad	Gestión de usuarios de las bibliotecas que forman parte de la Red BiblioCan para el uso de los servicios de dichas bibliotecas.
Legitimación	RGPD 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No están previstas. No aplica.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Se puede acceder a la información adicional, en la siguiente URL: https://www.cantabria.es/rgpd