

Normes de préstec de dispositius electrònics de la Biblioteca Pública Insular d'Eivissa.

La Biblioteca Pública Insular d'Eivissa posa a disposició de les persones usuàries el servei de préstec de dispositius electrònics: ordinadors portàtils, tauletes i lectors de llibres electrònics o *e-readers*.

1. Accés al servei.

Poden accedir al servei les persones majors de 18 anys que disposen de carnet de la Biblioteca Pública Insular o de les municipals de l'illa d'Eivissa, vigent i sense sancions actives.

2. Condicions generals.

1. Els dispositius s'hauran de demanar i retornar al taulell de préstec de la biblioteca.
2. Les persones usuàries hauran d'identificar-se amb el carnet de biblioteca i el DNI, NIE o passaport per poder comprovar-ne la identitat.
3. Les persones usuàries hauran de llegir i signar un formulari de préstec, el qual informarà de les normes i condicions de préstec del dispositiu.
4. Es prestarà un sol dispositiu per persona amb els accessoris oportuns (cable o carregador de bateria, funda).
5. La persona usuària és responsable del dispositiu durant el període de préstec. No pot deixar el dispositiu a altres persones ni deixar-lo desatès en cap moment.
6. Qualsevol anomalia o mal funcionament del dispositiu ha de ser comunicat al personal que fa el préstec.
7. La persona usuària no pot manipular ni modificar les aplicacions i components del dispositiu prestat.
8. Els dispositius s'han de tornar encesos al mateix taulell de préstec. El personal bibliotecari comprovarà, en presència de la persona usuària, que l'equip es trobi en perfectes condicions.
9. És responsabilitat de la persona usuària no deixar documents ni arxius compromesos o que contenguin dades personals en el dispositiu. Tanmateix el personal bibliotecari netejarà el dispositiu després de cada préstec. La Biblioteca no es fa responsable de la pèrdua d'informació que es pugui produir.

3. Política de préstec.

1. D'ordinadors portàtils i tauletes.

1. L'ordinador o tauleta es prestarà per un màxim de quatre hores. En qualsevol cas s'haurà de tornar al mostrador de préstec 30 minuts abans del tancament de la biblioteca
2. L'ús del portàtil o tauleta està restringit al recinte de la biblioteca i a l'Edifici Polivalent de Cas Serres. Per usar-lo fora de la sala principal de la biblioteca caldrà comunicar-ho al personal bibliotecari i deixar un carnet en dipòsit (DNI, carnet de conduir o similar).

3. Es pot reservar un portàtil o tauleta per una data i hora determinada. Si no s'ha recollit 15 minuts després de la fixada, s'anul·larà la reserva.

2. De lectors de llibres electrònics.

1. El període de préstec és de 21 dies màxim. No és renovable. Per tornar a retirar un dispositiu ha de passar al menys un dia.
2. Es pot reservar un lector si tots es troben en circulació. Quan estigui disponible es notificarà a la persona interessada i podrà retirar-lo durant els 3 dies següents. Passat aquest termini s'anul·larà la reserva.

4. Sancions

1. Retràs en la devolució:
 1. D'ordinadors portàtils i tauletes: suspensió del servei de préstec i resta de serveis bibliotecaris durant un període de 7 dies per cada hora de retard.
 2. De lectors de llibres electrònics: suspensió del servei de préstec i resta de serveis bibliotecaris per un període de 15 dies per cada dia de retard.
2. Canvi en la configuració d'aplicacions o components: suspensió del servei de préstec i altres serveis bibliotecaris per un període d'un mes.
3. Devolució de l'aparell amb desperfectes per mal us: reparació o reposició del dispositiu. Es retirarà el carnet de biblioteca fins es realitzi la reparació o reposició.
4. No tornar l'aparell o qualsevol des seus components, sigui quina sigui la causa: reposició del dispositiu o dels components, de les mateixes característiques o abonar el seu valor en el mercat*. De no fer la reposició o abonament es retirarà el carnet sense perjudici de les accions legals adients.

*Tablet: marca **Samsung**, model **Galaxy Tab A6**. 255.4 mm (10.1") WUXGA (1920x1200) TFT LCD. 1.6GHz Octa Core Processor. 2GB RAM. Full HD (1080p) Playback & Full HD (1080) Recordig. 8.0MP AF + 2.0 MP camera. GPS / GLONASS. 7,300mAh Battery. **275 €**.

Inclou: tablet, cable microUSB, adaptador, guia d'inici ràpid, funda.

*e-reader: marca Energy Sistem, model **Energy eReader Pro HD**. Pantalla E-Ink Carta HD multitàctil de 6'', sistema antireflectant, llum integrada, processador ARM Cortex A9 1.0Ghz, 8 GB de memòria interna, SO Android 4.2, connexió Wi-Fi. **160 €**.

Inclou: e-reader, cable microUSB, guia ràpida, tovalló de neteja. Conté 1.500 llibres gratuïts de literatura universal.

He llegit i accepto les normes de préstec.

APARELL: Ordinador portàtil Tauleta Lector de llibres electrònics

Nom i Llinatges:.....

DNI:..... Data:..... Signatura:

Normas de préstamo de dispositivos electrónicos de la Biblioteca Pública Insular d'Eivissa.

La Biblioteca Pública Insular d'Eivissa pone a disposición de las personas usuarias el servicio de préstamo de dispositivos electrónicos: ordenadores portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos o *e-readers*.

1. Acceso al servicio.

Pueden acceder al servicio las personas mayores de 18 años que disponen de carnet de la Biblioteca Pública Insular o de las municipales de la isla de Eivissa, vigente y sin sanciones activas.

2. Condiciones generales.

1. Los dispositivos se deberán pedir y devolver en el mostrador de préstamo de la biblioteca.
2. Las personas usuarias deberán identificarse con el carnet de biblioteca y el DNI, NIE o pasaporte para poder comprobar su identidad.
3. Las personas usuarias tendrán que leer y firmar un formulario de préstamo que informará de las normas y condiciones de préstamo del dispositivo.
4. Se prestará un solo dispositivo por persona con los accesorios oportunos (cable o cargador de batería, funda).
5. La persona usuaria es responsable del dispositivo durante el período de préstamo. No puede dejar el dispositivo a otras personas ni dejarlo desatendido en ningún momento.
6. Cualquier anomalía o mal funcionamiento del dispositivo debe ser comunicado al personal que realiza el préstamo.
7. La persona usuaria no puede manipular ni modificar las aplicaciones y componentes del dispositivo prestado.
8. Los dispositivos deben devolverse encendidos al mismo mostrador de préstamo. El personal bibliotecario comprobará, en presencia de la persona usuaria, que el equipo se encuentre en perfectas condiciones.
9. Es responsabilidad de la persona usuaria no dejar documentos ni archivos comprometidos o que contengan datos personales en el dispositivo. De todas formas el personal bibliotecario limpiará el dispositivo después de cada préstamo. La Biblioteca no se hace responsable de la pérdida de información que se pueda producir.

3. Política de préstamo.

1. De ordenadores portátiles y tabletas.

1. El ordenador o tableta se prestará por un máximo de cuatro horas. En cualquier caso se deberá devolver al mostrador de préstamo 30 minutos antes del cierre de la biblioteca.
2. El uso del portátil o tableta está restringido al recinto de la biblioteca y al Edifici Polivalent de Cas Serres. Para usarlo fuera de la sala principal de la biblioteca deberá comunicarlo al personal bibliotecario y dejar un carnet en depósito (DNI, carnet de conducir o similar)

3. Se puede reservar un portátil o tableta para una fecha y hora determinada. Si no se ha recogido 15 minutos después de la hora fijada, se anulará la reserva.

2. De lectores de libros electrónicos.

1. El período de préstamo es de 21 días máximo. No es renovable. Para volver a retirar un dispositivo ha de pasar al menos un día.
2. Se puede reservar un lector si todos se encuentran en circulación. Cuando esté disponible se notificará a la persona interesada y podrá retirarlo durante los 3 días siguientes. Pasado este plazo se anulará la reserva.

4. Sanciones

1. Retraso en la devolución:
 1. De ordenadores portátiles y tabletas: suspensión del servicio de préstamo y resto de servicios bibliotecarios durante un período de 7 días por cada hora de retraso.
 2. De lectores de libros electrónicos: suspensión del servicio de préstamo y resto de servicios bibliotecarios por un período de 15 días por cada día de retraso.
2. Cambio en la configuración de aplicaciones o componentes: suspensión del servicio de préstamo y otros servicios bibliotecarios por un período de un mes.
3. Devolución del aparato con desperfectos por mal uso: reparación o reposición del dispositivo. Se retirará el carnet de biblioteca hasta que se realice la reparación o reposición.
4. No devolver el aparato o cualquiera de sus componentes, sea cual sea la causa: reposición del dispositivo o de los componentes, de las mismas características o abonar su valor de mercado*. De no realizar la reposición o abono se retirará el carnet sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

*Tablet: marca **Samsung**, modelo **Galaxy Tab A6**. 255.4 mm (10.1") WUXGA (1920x1200) TFT LCD. 1.6GHz Octa Core Processor. 2GB RAM. Full HD (1080p) Playback & Full HD (1080) Recordig. 8.0MP AF + 2.0 MP camera. GPS / GLONASS. 7,300mAh Battery. **275 €**.

Incluye: tableta, cable micro USB, adaptador, guía de inicio rápido, funda.

*e-reader: marca Energy Sistem, modelo **Energy eReader Pro HD**. Pantalla E-Ink Carta HD multitáctil de 6'', sistema antireflectante, luz integrada, procesador ARM Cortex A9 1.0Ghz, 8 GB de memoria interna, SO Android 4.2, conexión Wi-Fi. **160 €**.

Incluye: e-reader, cable micro USB, guía rápida, paño de limpieza. Contiene 1.500 libros gratuitos de literatura universal.

He leído y acepto las normas de préstamo.

APARATO: Ordenador portátil Tableta Lector de libros electrónicos

Nombre y

Apellidos:.....

DNI:..... Fecha:..... Firma: