



## **DOCUMENT D'ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITATS DOCUMENTO DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

La/el sotassignada/t manifesta que accepta les condicions del servei E-reader de préstec de lectors electrònics, es fa responsable del seu ús adequat, respectant la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i es compromet a restituir els dispositius i/o accessoris prestats en cas de pèrdua o deteriorament segons s'estableix en aquesta normativa.

*La/el abajo firmante manifiesta que acepta las condiciones del servicio E-reader de préstamo de lectores electrónicos, se hace responsable de su uso adecuado, respetando la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y se compromete a restituir los dispositivos y/o accesorios prestados en caso de pérdida o deterioro según se establece en esta normativa.*

NOM I COGNOMS /NOMBRE y APELLIDOS.....

.....

DNI O PASSAPORT/ PASAPORTE.....

TELÈFON/TELÉFONO.....

Sant Joan d'Alacant, ....de.....de 20...

Signatura/ Firma\*:

Abans de signar, llija la informació sobre protecció de dades continguda en la pàgina Clàusula INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Si està conforme amb el tractament de les seues dades personals, marque la casella d'autorització que apareix a continuació:

*Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos contenida en la página CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Si está conforme con el tratamiento de sus datos personales, marque la casilla de autorización que aparece a continuación:*

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document./Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

---

\*La biblioteca es reserva el dret d'emprendre aquelles accions que crega necessàries en cas d'incompliment de la normativa de préstec de dispositius electrònics de lectura  
*La biblioteca se reserva el derecho de emprender aquellas acciones que crea necesarias en caso de incumplimiento de la normativa de préstamo de dispositivos electrónicos de lectura.*



**AUTORITZACIÓ Y DOCUMENT D'ASSUMPCIÓ DE RESPOSABILITATS  
PER A PERSONES ENTRE 14 I 16 ANYS  
AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTO DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADES: PERSONAS  
ENTRE 14 Y 16 AÑOS**

La/el sotassignada/t, en qualitat de .....(responsable legal) del/la menor de 16 anys amb carnet d'adult/a de la XLPV i usuàri/a del servei E-reader, les dades del qual apareixen en aquest document, manifesta que accepta les condicions del servei E-reader de préstec de lectors electrònics, es fa responsable del seu ús adequat, respectant la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i es compromet a restituir els dispositius i/o accessoris prestats en cas de pèrdua o deteriorament segons s'estableix en aquesta normativa.

*La/El abajo firmante, en calidad de .....(responsable legal) del/la menor de 16 años con carné de adulta/o de la XLPV, usuaria/o del servicio E-Reader, cuyos datos aparecen en este documento, manifiesta que acepta las condiciones del servicio E-Reader de préstamo de lectores electrónicos; se hace responsable de su uso adecuado, respetando la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y se compromete a restituir los dispositivos y/o accesorios prestados en caso de pérdida o deterioro según se establece en esta normativa.*

Sant Joan d'Alacant, ....de.....de 20...

Signatura del/la /Firma del/la  
responsable legal\*

NOM I COGNOMS /NOMBRE y APELLIDOS.....

.....

DNI O PASSAPORT/ PASAPORTE.....

TELÈFON/TELÉFONO.....

**DADES DEL/LA MENOR  
DATOS DEL/LA MENOR**

NOM I COGNOMS /NOMBRE y APELLIDOS.....

.....

DNI O PASSAPORT/ PASAPORTE.....

Signatura de l'/la usuari/a del servei  
Firma del/la usuario/a del servicio

\*La biblioteca es reserva el dret d'emprendre aquelles accions que crega necessàries en cas d'incompliment de la normativa de préstec de dispositius electrònics de lectura  
*La biblioteca se reserva el derecho de emprender aquellas acciones que crea necesarias en caso de incumplimiento de la normativa de préstamo de dispositivos electrónicos de lectura.*



Abans de signar, llija la informació sobre protecció de dades continguda en la pàgina Clàusula INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Si està conforme amb el tractament de les seues dades personals, marque la casella d'autorització que apareix a continuació:

*Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos contenida en la página CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Si está conforme con el tratamiento de sus datos personales, marque la casilla de autorización que aparece a continuación:*

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document./Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

---

## **CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:*

a) **Ficheros y su responsable:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant (cif:P0311900E). Dirección Postal: Plaza de España s/n. Sant Joan d'Alacant. 03550 Alacant/Alicante. Tel. 965653245.

b) **Delegado de Protección de Datos:** por designar. Contacto: Ayuntamiento de Sant Joan (apartado anterior). Correo electrónico: infosede@santjoandalacant.es

c) **Necesidad:** los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales. La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 30/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

-En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.

-En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **Consentimiento:** Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) **Conservación:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) **Derecho:** en cualquier momento puede solicitarse el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho de portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España, 1. C.P.03550-Sant Joan d'Alacant; Sede electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/JORGE Juan, 6. 28001-Madrid; Sede Electrónica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es))

g) **Otras cuestiones:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países.

## CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

*En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:*

a) **Fitxers i el seu responsable:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal, el responsable de la qual és l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant (cif:P0311900E). Adreça Postal: Plaza d'Espanya s/n. Sant Joan d'Alacant. 03550 Alacant/Alacant. Tel. 965653245.

b) **Delegat de Protecció de Dades:** per designar. Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es)

c) **Necessitat:** les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vosté demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Això pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals. La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:  
-En cas de serveis demandats per vosté: l'arxiu de la seua sol·licitud.  
-En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **Consentiment:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-lo per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o aquest siga de prestació obligatòria.

e) **Conservació:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven d'aquest.

f) **Dret:** en qualsevol moment pot sol·licitar-se l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació d'aquest, així com exercir el seu dret de portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici d'aquests drets, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaza d'Espanya, 1. C.P.03550-Sant Joan d'Alacant; Seu electrònica: [https://santjoandalacant.sedelectronica.es](https://santjoandalacant.sedeelectronica.es). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/JORGE Juan, 6. 28001-Madrid; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es))

g) **Altres qüestions:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països.

\*La biblioteca es reserva el dret d'emprendre aquelles accions que crega necessàries en cas d'incompliment de la normativa de préstec de dispositius electrònics de lectura

La biblioteca se reserva el derecho de emprender aquellas acciones que crea necesarias en caso de incumplimiento de la normativa de préstamo de dispositivos electrónicos de lectura.